Табеллион
Программа для нотариусов

АРМ «ТАБЕЛЛИОН»

ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ И ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ НАСТРОЙКЕ

Москва, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ 4

МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СЕРВЕРНОЙ ЧАСТИ 4

МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ КЛИЕНТСКОЙ ЧАСТИ 4

УСТАНОВКА АРМ 5

ПОЛУЧЕНИЕ УСТАНОВОЧНЫХ ФАЙЛОВ 5

УСТАНОВКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН» СЕРВЕР 6

Процесс установки приложения 7

Активация и запуск программы 9

УСТАНОВКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН» КЛИЕНТ 10

Настройка подключения и вход в программу 10

Авторизация в программе 11

ЗАГРУЗКА И УСТАНОВКА ОБНОВЛЕНИЙ АРМ 13

Автоматическая загрузка обновления 13

Ручная загрузка обновления 14

Установка обновления 14

ОБНОВЛЕНИЕ АРМ «ТАБЕЛЛИОН» 15

СВЕДЕНИЯ О ВЕРСИИ ПРОГРАММЫ 15

НАСТРОЙКА БЕСПЛАТНОЙ БАЗОВОЙ ВЕРСИИ 17

НАСТРОЙКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН СЕРВЕР» 17

Основные сведения о нотариальной конторе 17

График работы нотариальной конторы 18

Настройка папки для хранения приложений 18

Настройка синхронизации с ИСН «еНот» 19

Настройка параметров печати 20

Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца 21

НАСТРОЙКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН» 22

Настройка сертификатов нотариуса/врио 22

Добавление реестров и нумерации 24

Загрузка бланков единого образца 25

Настройка синхронизации с ИСН «еНот» 26

Настройка синхронизации с Клиентом ЕИС 28

Настройка сканирования 30

Настройка параметров печати 31

Настройка внешнего вида программы 32

УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЯМИ 36

АКТИВАЦИЯ ПРОБНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ МОДУЛЕЙ И ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИЙ 36

АКТИВАЦИЯ КУПОНОВ НА МОДУЛИ 37

НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОВЕРКИ» 38

ВКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА 38

ПОДКЛЮЧЕНИЕ К РОСФИНМОНИТОРИНГУ 39

ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ 39

НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ» 40

Настройка режима работы проверок 41

НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС 43

НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ» 44

ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ 44

ВЫБОР УСТРОЙСТВ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА 45

НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ» 46

ПРАВА ДОСТУПА 47

СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ 47

СПИСОК ГРУПП 48

Добавление пользователей в группу 49

Настройка доступных действий для Группы 50

СПИСОК ДЕЙСТВИЙ....50
ПАРОЛЬНЫЙ ДОСТУП К ИЗМЕНЕНИЮ ЗАПИСЕЙ В РЕЕСТРЕ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ АРМ 52
НАШИ КОНТАКТЫ 54
МЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ....54

МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

АРМ состоит из двух компонентов:

- **АРМ «Табеллион» сервер** – серверная часть приложения, отвечает за доступ к данным, основные настройки. Серверная часть должна быть установлена только на одно рабочее место.
- **АРМ «Табеллион» клиент** – приложение-клиент, предназначенное для работы пользователя, может быть установлено на неограниченное количество рабочих мест в нотариальной конторе. Все приложения-клиенты подключаются к одному и тому же серверу, что обеспечивает единство баз данных.

МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ СЕРВЕРНОЙ ЧАСТИ

Аппаратная платформа компьютера:

- От 2 Гб свободного места на жестком диске, 8 Гб и больше оперативной памяти.
- ПК с процессором Intel Core i3 или мощнее, 2000 МГц и более.
- Сетевое подключение Fast Ethernet (100 Мбит/с и выше).
- Доступ к сети Интернет.

Операционная система:

- Microsoft Windows 8.1/10/ Server 2008/Server 2012/2016 либо более поздняя версия операционной системы.
- В полном объеме установленные Service Pack и другие обновления, рекомендуемые производителями ОС.
- Включенный протокол TLS 1.2.

Система управления базами данных:

- Firebird версии 2.5.8 или 3.0 (Firebird SQL).

Дополнительное программное обеспечение:

- Microsoft NET Framework 4.7.2.

МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ КЛИЕНТСКОЙ ЧАСТИ

Аппаратная платформа компьютера:

- От 2 Гб свободного места на жестком диске, 4 Гб и больше оперативной памяти.
- ПК с процессором Intel Core i3 или мощнее, 2000 МГц и более.
- Сетевое подключение Fast Ethernet (100 Мбит/с и выше).

Операционная система:

- Microsoft Windows 8.1/10/Server 2008/Server 2012/2016 либо более поздняя версия операционной системы.
- В полном объеме установленные Service Pack и другие обновления, рекомендуемые производителями ОС.

Дополнительное программное обеспечение:

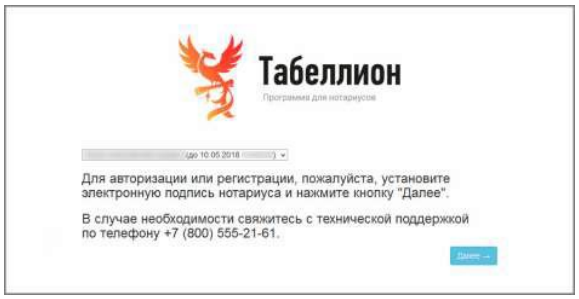
- Microsoft Visual C++ Redistributable for Visual Studio 2017 (x86)
- Microsoft NET Framework 4.7.2.
- КриптоПРО CSP 5.0 (для работы с электронной подписью).

УСТАНОВКА АРМ

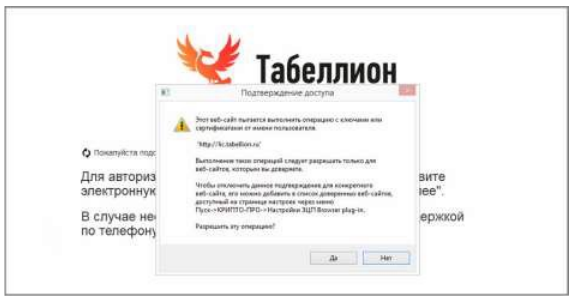
ПОЛУЧЕНИЕ УСТАНОВОЧНЫХ ФАЙЛОВ

Для получения актуального дистрибутивного набора воспользуйтесь сервисом лицензирования (http://lic.tabellion.ru/).

Установите усиленную квалифицированную подпись нотариуса в компьютер и перейдите по ссылке http://lic.tabellion.ru/ в браузере, в котором уже настроена работа с электронной подписью.



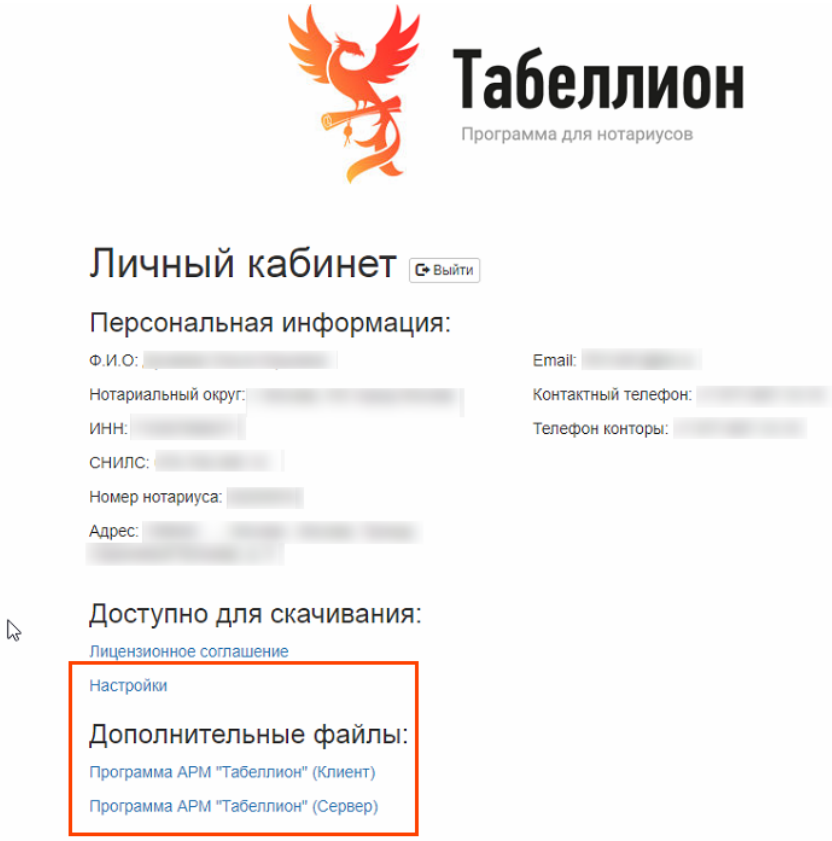
Разрешите доступ к использованию криптографических программ при запросе системы.



На следующем шаге заполните данные для формирования именного лицензионного соглашения на использование АРМ «Табеллион». После ознакомления с текстом лицензионного соглашения нажмите кнопку **Подписать**.

Далее сервис откроет личный кабинет нотариуса с доступными для скачивания установочными файлами. Если после нажатия на кнопку **Подписать** переход в личный кабинет не происходит, обновите страницу браузера (клавиша **F5** на клавиатуре).

Скачайте файлы **Настройки**, **Программа АРМ Табеллион клиент**, **Программа АРМ Табеллион сервер** и выполните установку согласно инструкции.



УСТАНОВКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН» СЕРВЕР

Сервер приложения устанавливается только на одно рабочее место в нотариальной конторе.

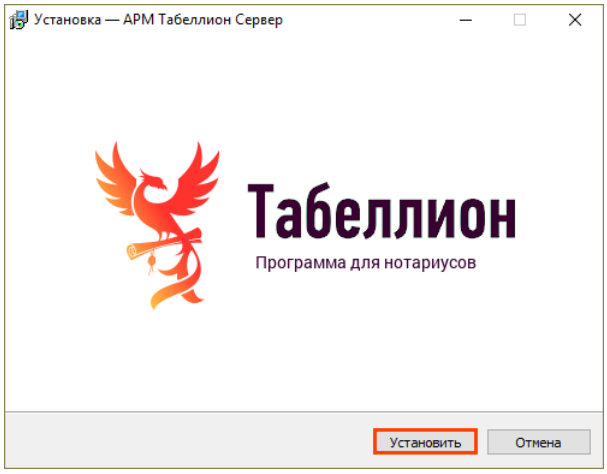
Для установки сервера приложения воспользуйтесь файлами **tabellion-server-install.exe** (программа АРМ «Табеллион» сервер) и **tabellion.stg** (Настройки), загруженными из личного кабинета нотариуса (http://lic.tabellion.ru/).

Для функционирования АРМ «Табеллион» сервер необходимо наличие СУБД Firebird версии 2.5.8/2.5.9 или 3.0 (Firebird SQL). Если на компьютере, на который производится установка АРМ «Табеллион» сервер, данная программа отсутствует, при установке автоматически будет установлена СУБД Firebird 3.0. Если для работы других программ Вам необходима версия СУБД Firebird 2.5.8 или 2.5.9, выполните установку самостоятельно до установки АРМ «Табеллион» сервер.

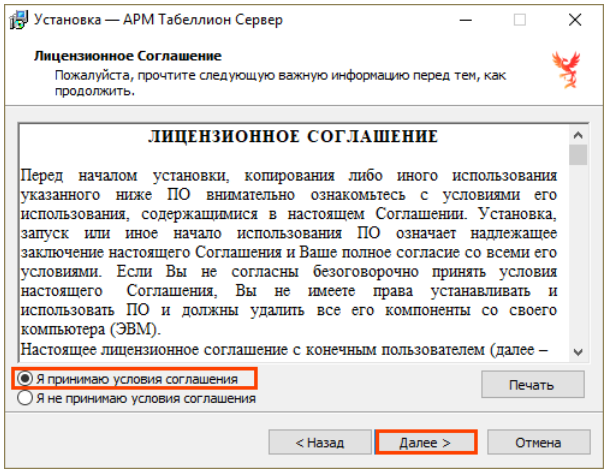
Процесс установки приложения

Шаг 1. Поместите файлы tabellion-server-install.exe и tabellion.stg в одну папку.

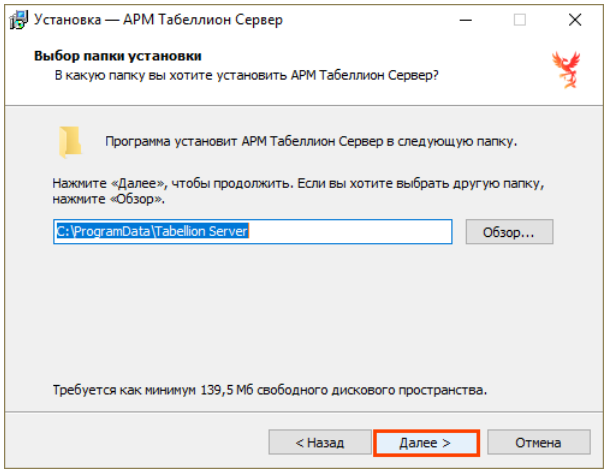
Шаг 2. Запустите процесс установки двойным кликом мыши по файлу tabellion-server-install.exe. После нажатия на кнопку **Установить** мастер установки перейдёт к следующему шагу.



Шаг 3. Ознакомьтесь с лицензионным соглашением. Для перехода к следующему шагу установки примите его условия.

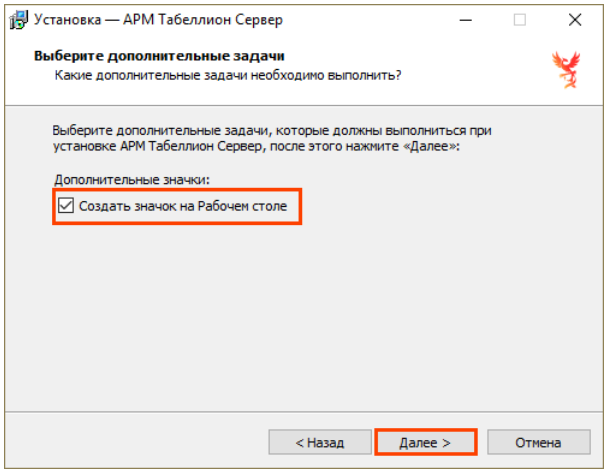


Шаг 4. Выбор папки установки позволяет определить директорию для установки приложения. В случае выбора другой папки для установки приложения убедитесь в наличии прав на выбранную папку.

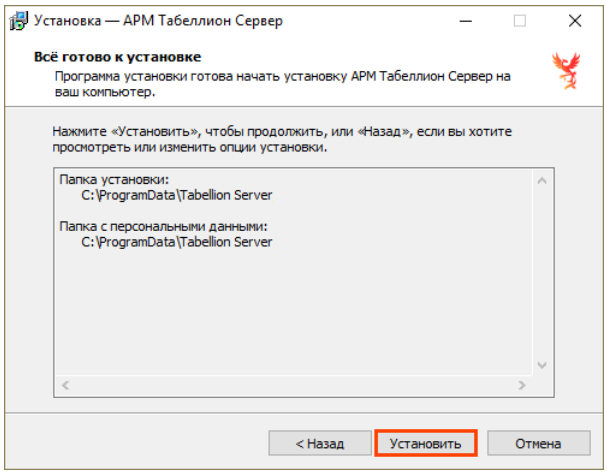


Шаг 5. Выбор пути расположения ярлыков программы в **меню Пуск**. Не является обязательным и зависит от личных предпочтений.

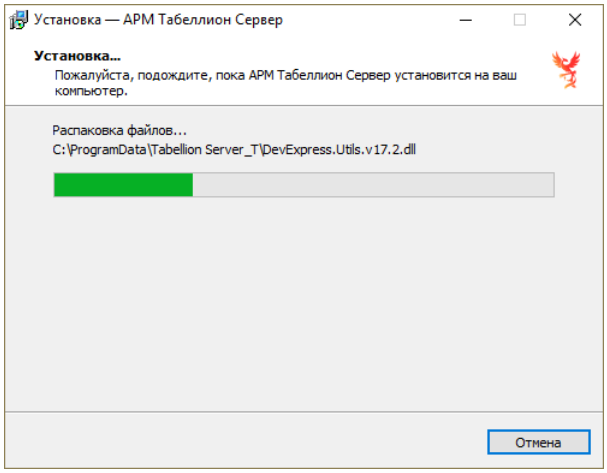
Шаг 6. Создание ярлыка быстрого запуска программы на **рабочем столе** системы.



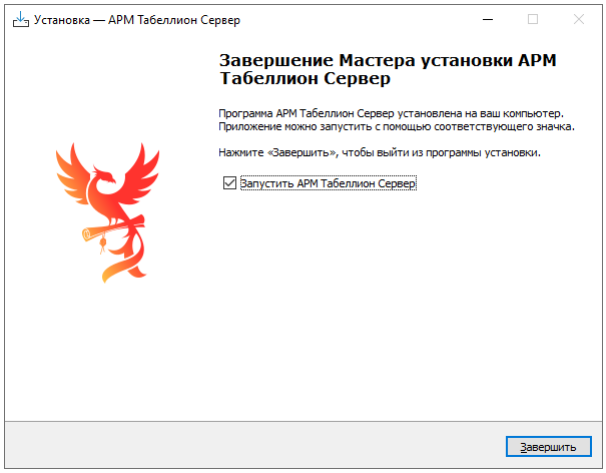
Шаг 7. Просмотрите сводные параметры установки. Нажмите кнопку **Установить** для запуска процесса. Для изменения параметров вернитесь к предыдущим шагам, нажав кнопку **< Назад**.



Шаг 8. Дождитесь окончания процесса установки.

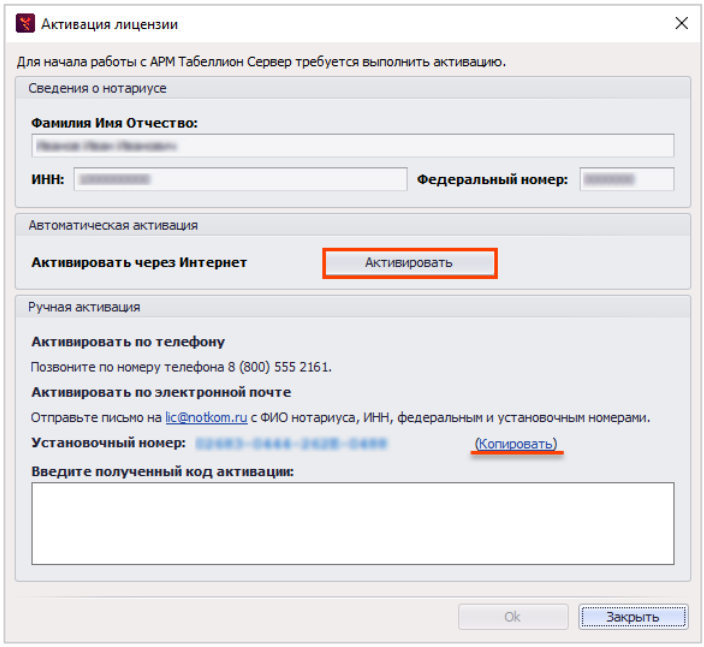


Шаг 9. Установка завершена.



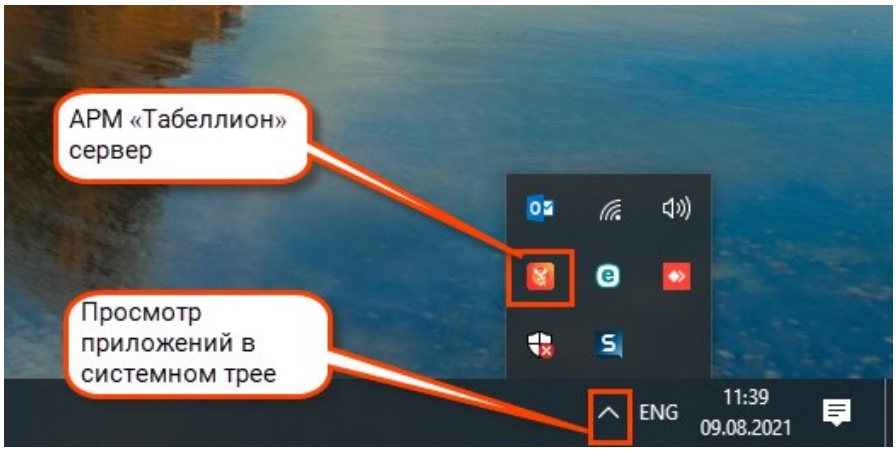
Активация и запуск программы

После перезагрузки компьютера запустите АРМ «Табеллион» сервер из папки в меню Пуск либо через ярлык на рабочем столе и активируйте лицензию на программный продукт, нажав кнопку **Активировать**.



Если активировать через Интернет не удалось, активируйте лицензию на продукт, направив ФИО, ИНН, федеральный и установочный номера на электронный адрес lic@notkom.ru. Введите полученный код активации в соответствующее поле и нажмите Ok.

Повторите запуск программы для завершения активации и начала работы. Запущенное приложение АРМ «Табеллион» сервер находится в системном трее.



Для работы приложения в локальной сети добавьте АРМ «Табеллион» сервер, Firebird в список разрешенных программ Брандмауэра Защитника Windows. Настройте правила для входящих и исходящих подключений для портов (протокол TCP) АРМ «Табеллион» сервер – по умолчанию **8868,** служба ФИАС – **8865** и СУБД Firebird – **3050** в дополнительных настройках Брандмауэра Защитника Windows.

Внесите АРМ «Табеллион» сервер и Firebird в список исключений (доверенных программ) антивируса.

УСТАНОВКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН» КЛИЕНТ

Для установки клиентской части приложения воспользуйтесь файлами **tabellion-client-install.exe** (программа АРМ «Табеллион» клиент) и **tabellion.stg** (Настройки), загруженными из личного кабинета нотариуса (http://lic.tabellion.ru/).

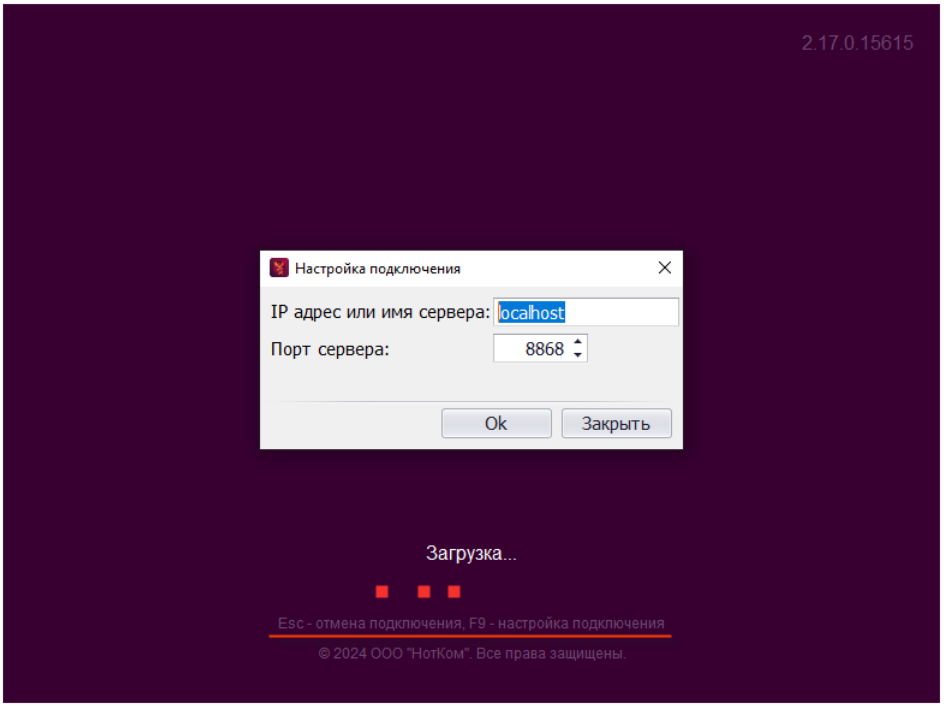
Установка приложения – клиента происходит аналогично установке сервера приложения (см. выше).

Настройка подключения и вход в программу

Для работы в клиентской части приложения серверная часть должна быть запущена.

Если серверная часть приложения установлена на другом ПК, нажмите клавишу **F9**, в поле **IP адрес или имя сервера** впишите имя компьютера (IP адрес), на котором установлен сервер

приложения, и **порт сервера** (8868) и нажмите кнопку **Ok**. Для отмены подключения к серверу и закрытия приложения нажмите **Esc**.



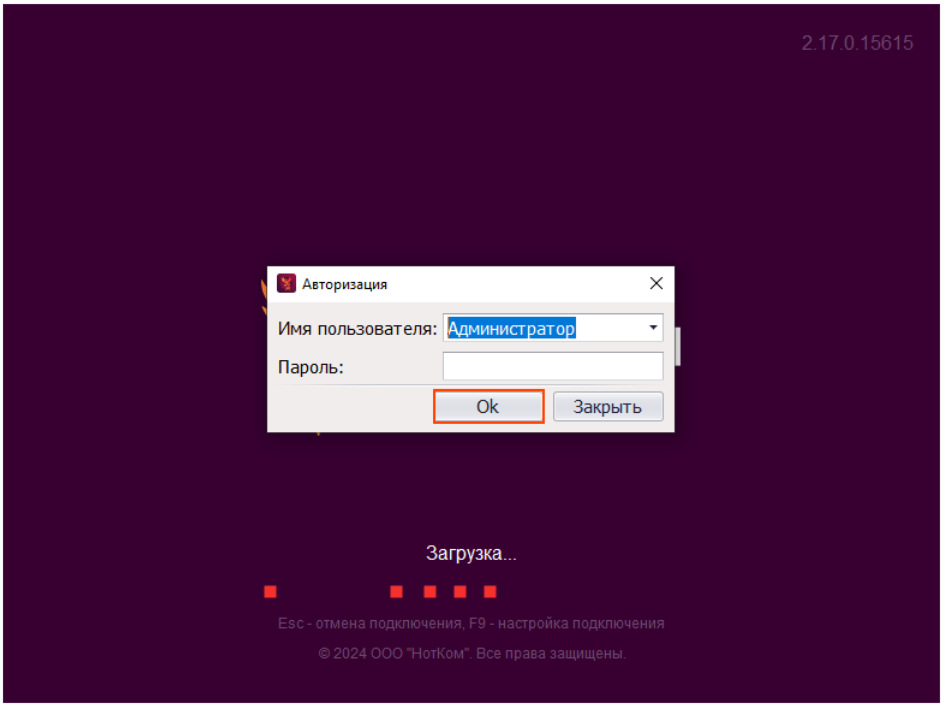
В дополнительных настройках Брандмауэра Защитника Windows требуется настройка правил для входящих и исходящих подключений по портам (протокол TCP) **8868** для АРМ «Табеллион» и **3050** СУБД Firebird.

Внесите АРМ «Табеллион» и Firebird в список исключений (доверенных программ) антивируса.

Авторизация в программе

По умолчанию после установки в программе присутствует только пользователь Администратор, пароль для него не установлен – нажмите Ok, оставив поле Пароль

незаполненным. Для добавления учетных записей пользователей программы выполните рекомендации главы Права доступа.



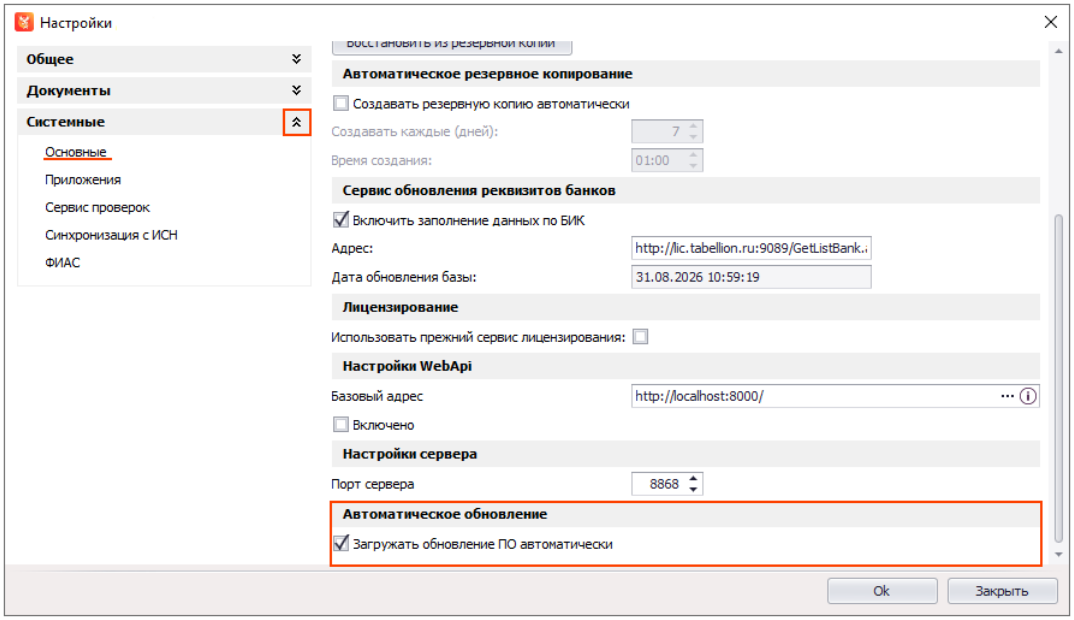
ЗАГРУЗКА И УСТАНОВКА ОБНОВЛЕНИЙ АРМ

После установки приложения необходимо выполнить загрузку обновлений. Совместно с обновлением программы Вы получите все системные шаблоны документов.

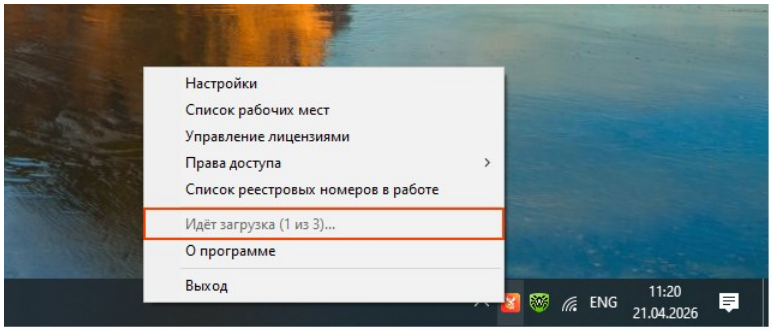
При запуске серверной части программы и раз в 3 часа автоматически проверяется наличие файлов для обновления.

Автоматическая загрузка обновления

По умолчанию в настройках сервера, пункте **Системные\Основные,** установлен параметр автоматической загрузки обновлений.



Если обновление доступно, автоматически начинается его загрузка. Если в это время открыть контекстное меню серверной части программы, то можно увидеть сколько файлов уже загружено и сколько всего доступно для загрузки.

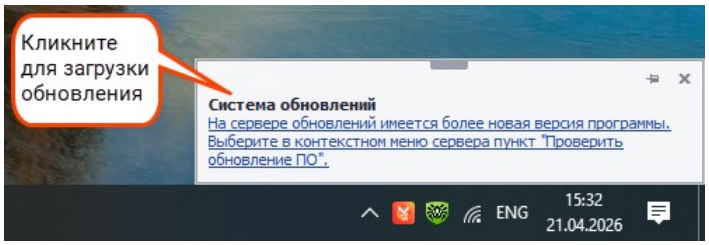


Когда обновление загружено, в контекстном меню появляется пункт **Установить обновление ПО**. При выборе пункта начнется процесс установки обновления.

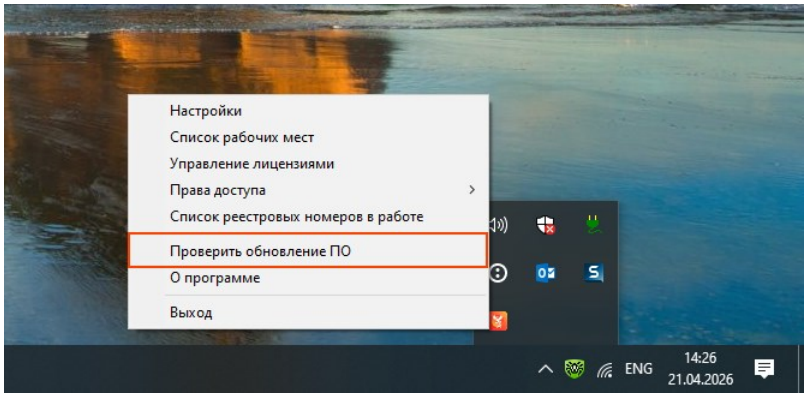
Если обновление выполняется в первый раз и содержит только вспомогательные файлы (элементы, шаблоны, штампы), то их установка производится автоматически без перезапуска программы.

Ручная загрузка обновления

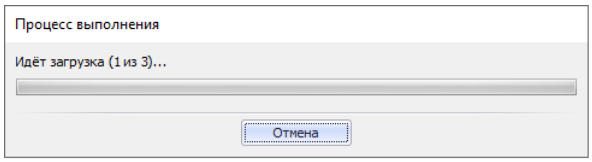
Если в настройках сервера не выбран параметр **Загружать обновление автоматически**, то при наличии обновления появляется оповещение, клик по которому начинает процесс скачивания и установки обновлений.



Чтобы самостоятельно проверить наличие обновления нажмите правой кнопкой мыши по значку АРМ «Табеллион» сервер в трее и выберите соответствующий пункт меню приложения.



Если обновление доступно, начнется процесс загрузки.

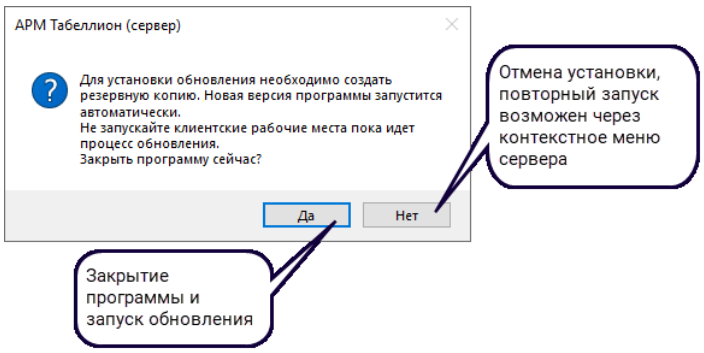


По завершению загрузки начинается процесс установки обновления.

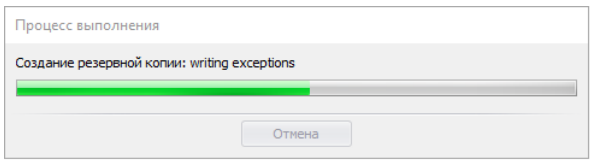
Установка обновления

Во время установки обновлений клиентские части АРМ «Табеллион» должны быть закрыты. Если хотя бы одна клиентская часть приложения запущена, на сервере выведется соответствующее сообщение, на клиентском месте появится оповещение о необходимости закрыть программу.

Если все клиентские места закрыты, отображается сообщение об установке.



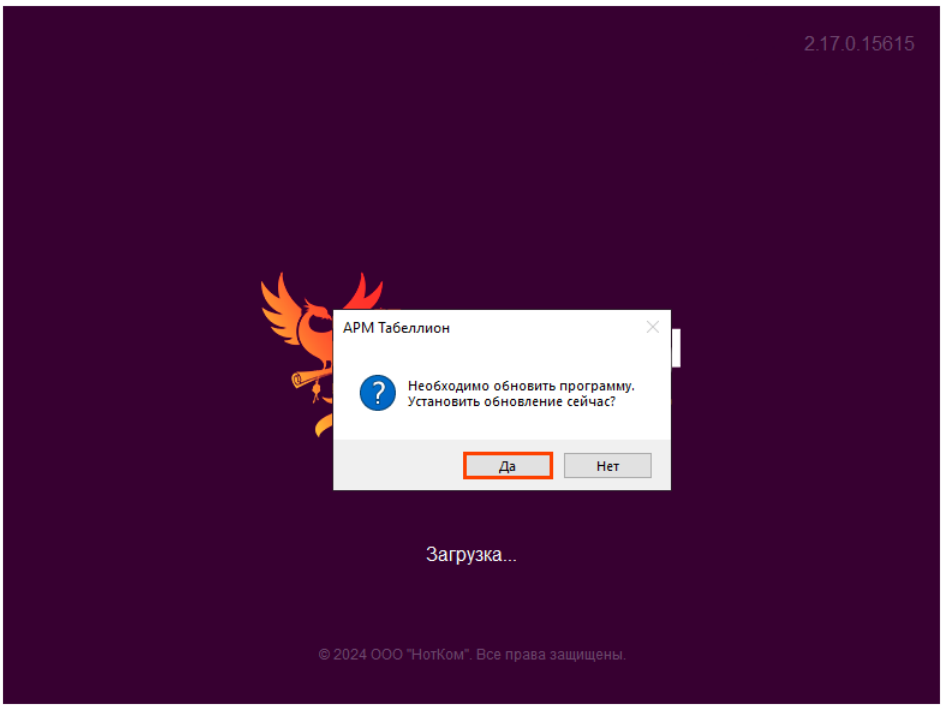
Перед началом установки выполняется создание резервной копии базы данных и ее архивирование. Данная процедура может занять несколько минут.



Дождитесь окончания процесса обновления, после чего запустите и обновите клиентские приложения.

ОБНОВЛЕНИЕ АРМ «ТАБЕЛЛИОН»

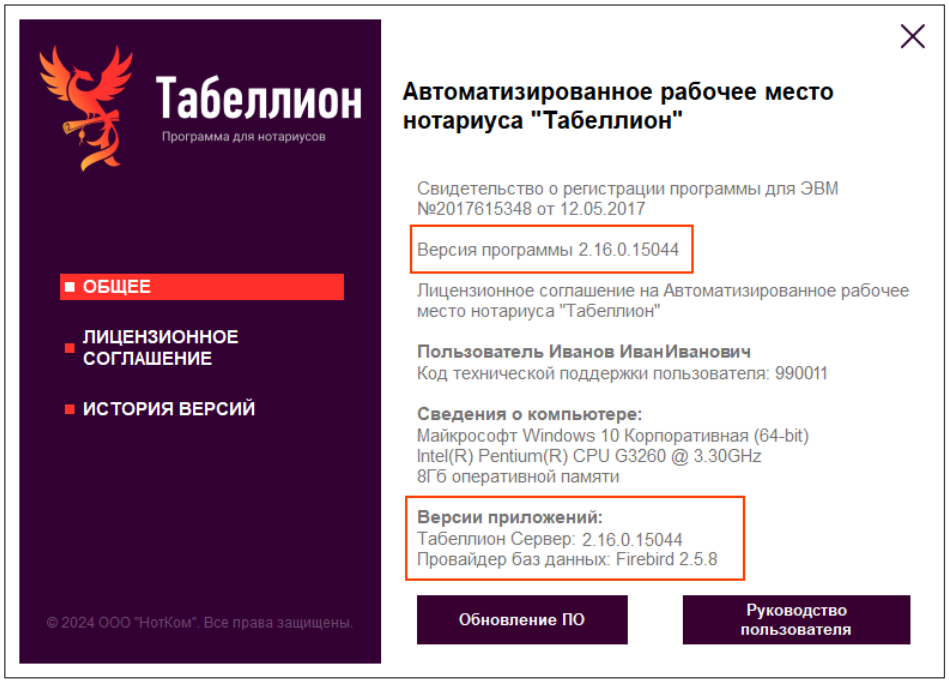
После обновления и перезапуска серверной части приложения запустите клиентские части приложения. Программа предложит обновить программу. При ответе **Да** программа автоматически загрузит и применит обновления, при ответе **Нет** вход в программу невозможен.



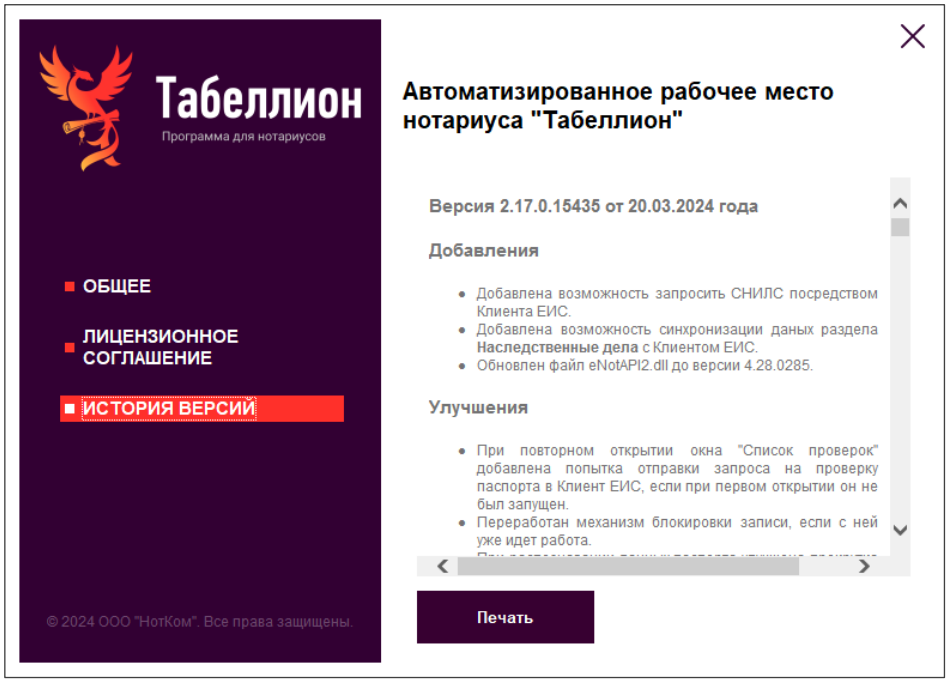
СВЕДЕНИЯ О ВЕРСИИ ПРОГРАММЫ

Перейдите в **АРМ «Табеллион» сервер\О программе\Общее** (для серверной части) или **Меню\О программе\Общее** (для клиентской части). В строке версия программы указана версия текущей части программы. В строке версии приложений указаны: версия серверной части (для

клиентской части) и провайдера баз данных. Для корректной работы версии клиентских и серверного приложений должны совпадать.



В разделе окна **История версий** можно ознакомиться со списком добавлений и улучшений в программе, полученных с обновлением.



НАСТРОЙКА БЕСПЛАТНОЙ БАЗОВОЙ ВЕРСИИ

В главе приведено описание основных настроек для начала работы в бесплатной базовой версии программы. Описание настроек отдельных разделов программы и дополнительных платных модулей приведены в отдельных главах данного руководства.

Для применения настроек требуется перезапуск той части приложения, в которой они выполнены.

НАСТРОЙКА АРМ «ТАБЕЛЛИОН СЕРВЕР»

Основные сведения о нотариальной конторе

Заполните основные данные о нотариальной конторе в **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Документы\Системные поля** в именительном падеже с соблюдением регистра текста. Для заполнения поля Адрес нотариуса (ФИАС) нажмите на кнопку ... в конце поля. Данные используются в шаблонах документов, в т.ч. в личном бланке нотариуса, при синхронизации с ИСН «еНот».

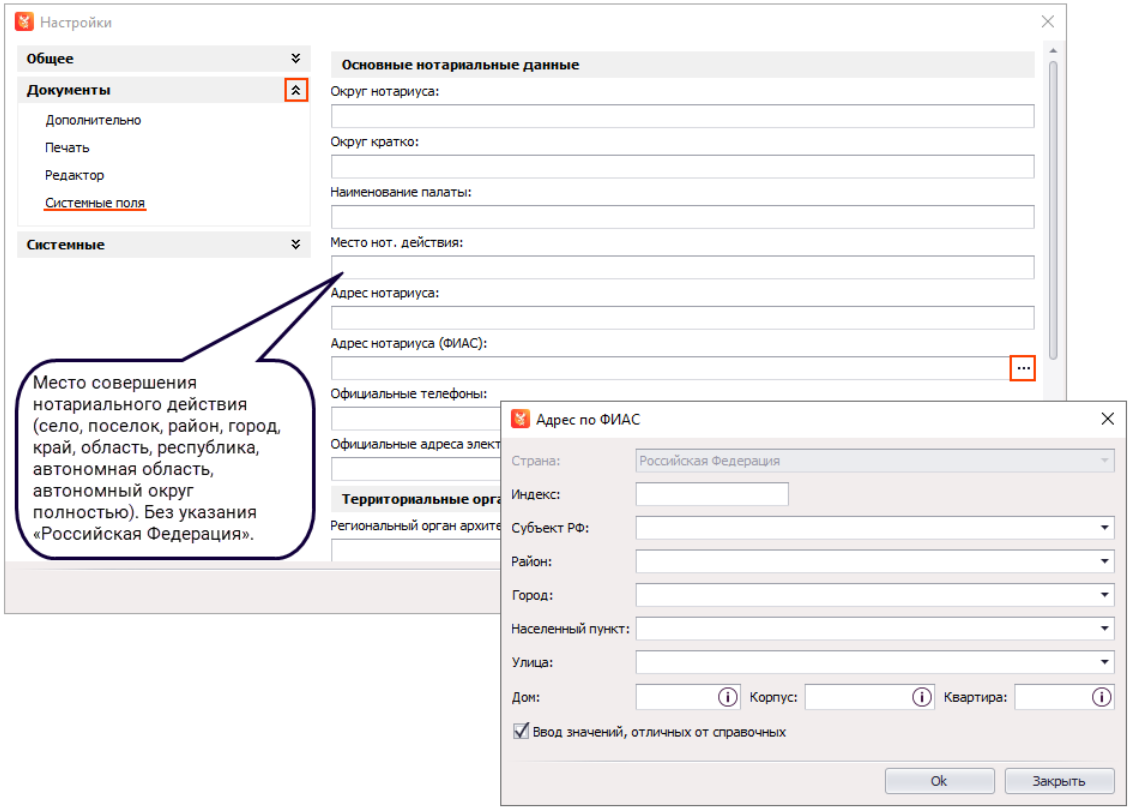
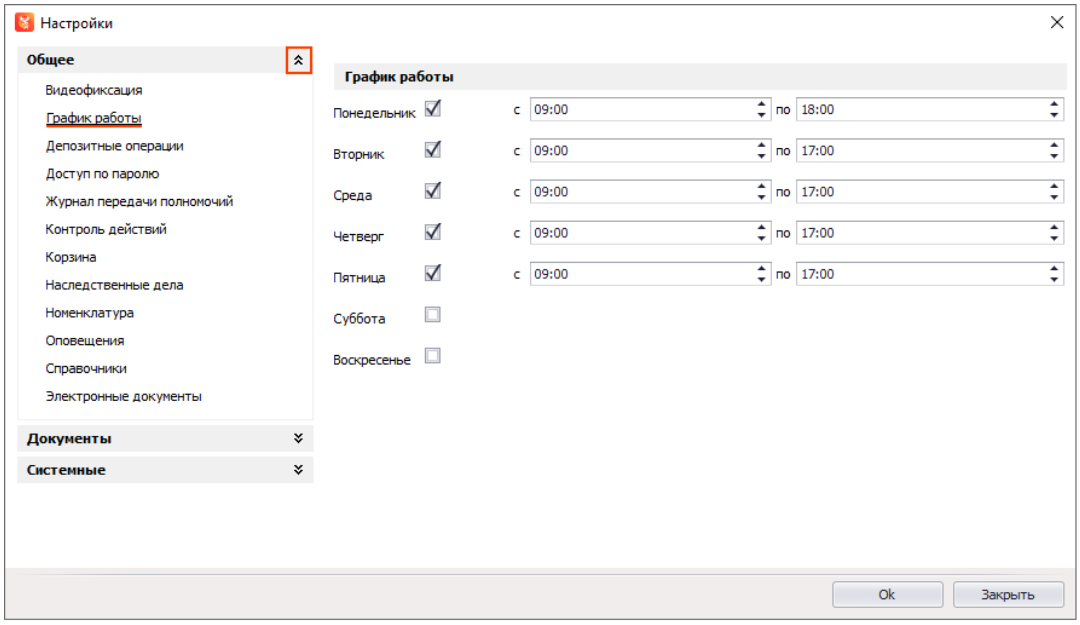


График работы нотариальной конторы

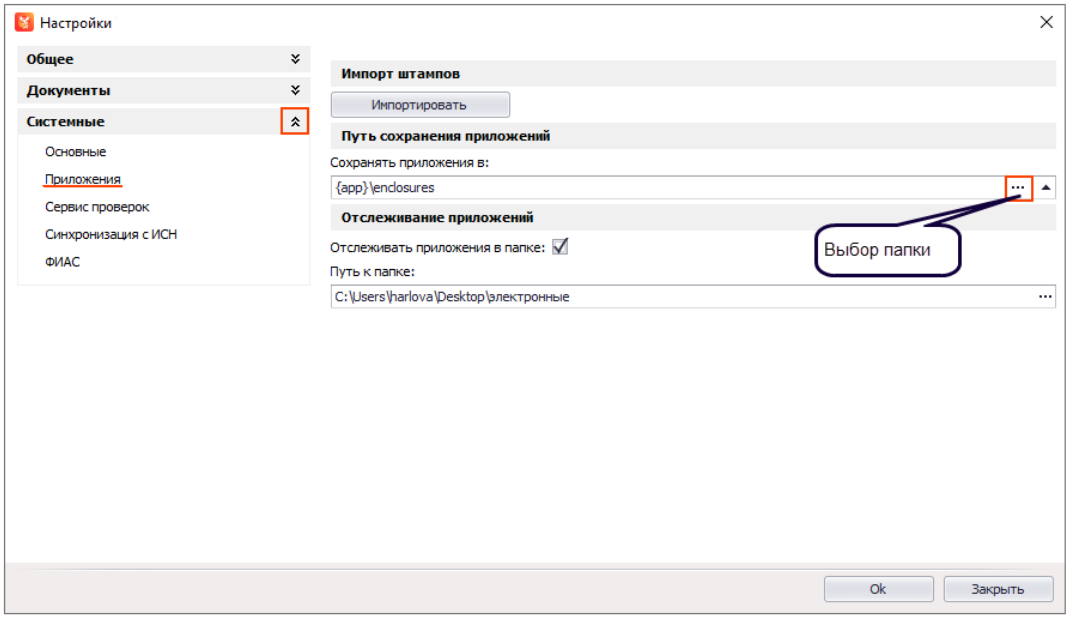
Отметьте рабочие дни конторы и часы работы в **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Общее\График работы**.



Настройка папки для хранения приложений

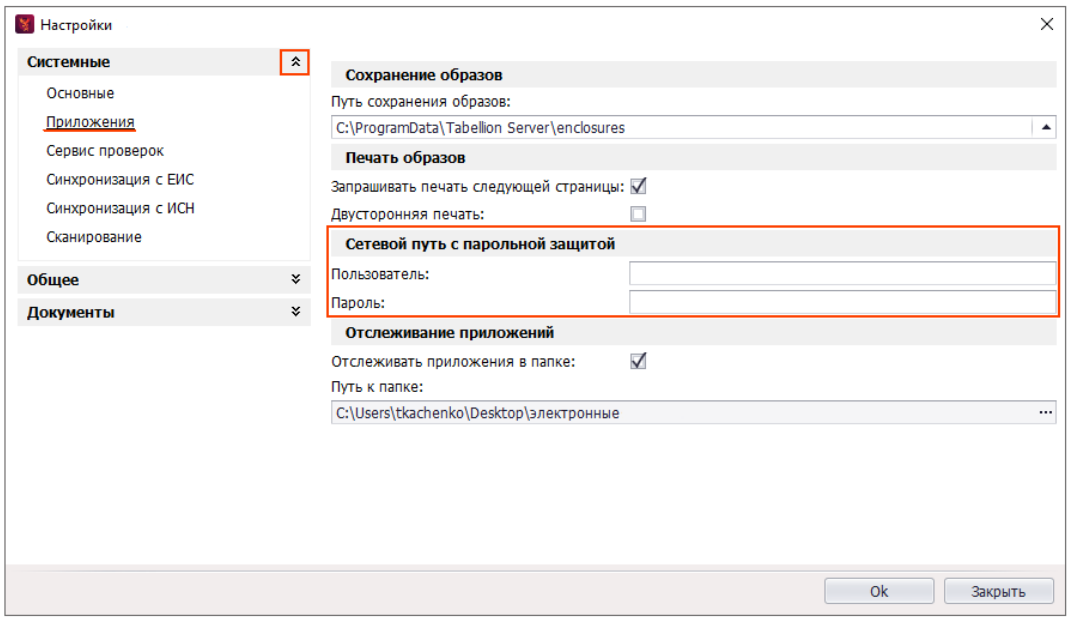
В **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Системные\Приложения** укажите папку для хранения приложений – pdf с маркировкой, скан-образов, электронных документов и иных файлов, добавленных в АРМ.

Если в нотариальной конторе установлено несколько клиентских рабочих мест АРМ «Табеллион», папка для хранения приложений должна быть доступна всем пользователям сети (открыт общий доступ для чтения и записи). В поле **Сохранять приложения в** должно быть указано сетевое имя папки (в формате \\Имя компьютера или носителя\Имя папки, например: \\PC1\enclosures).



Папка enclosures, указанная в настройках программы по умолчанию, автоматически не создается. Необходимо создать папку, при необходимости открыть общий доступ и указать соответствующий путь в настройках программы.

Если в настройках Центра управления сетями и общим доступом компьютера, на котором находится папка для хранения приложений, включена парольная защита общего доступа, в **клиентских** приложениях для получения доступа к папке необходимо ввести данные учетной записи пользователя компьютера компьютера – **АРМ «Табеллион»\Настройки\Системные\Приложения**, раздел **Сетевой доступ с парольной защитой**



Для выполнения настроек общего доступа обратитесь к системному администратору, обслуживающему Вашу нотариальную контору.

Настройка синхронизации с ИСН «eНот»

В **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Системные\Синхронизация** укажите основные параметры, применяемые для всех рабочих мест АРМ «Табеллион»:

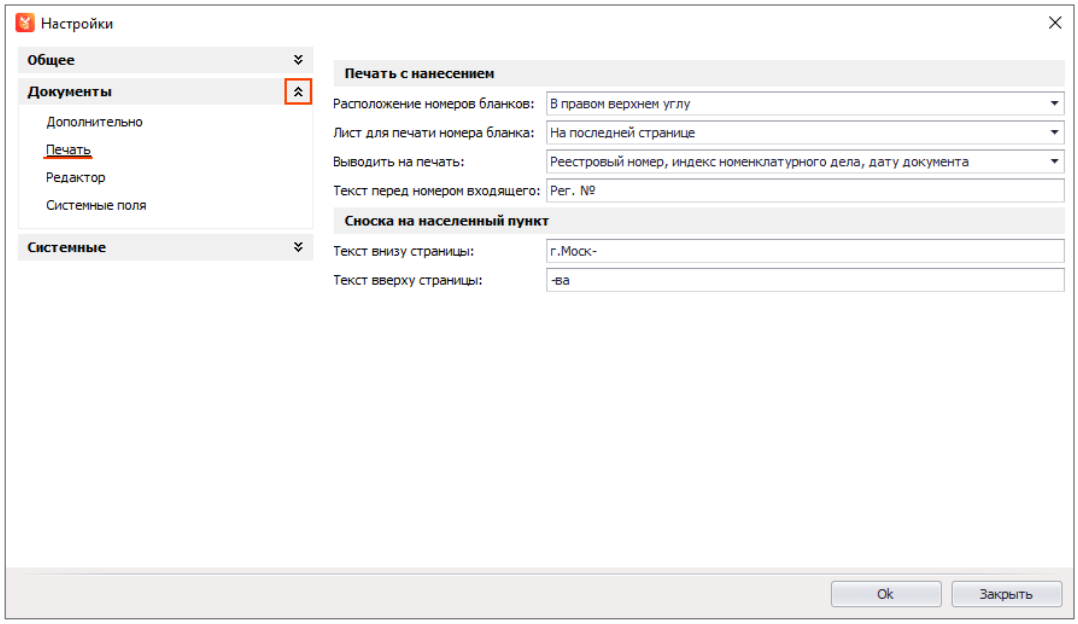
- **Использовать синхронизацию сведений в ФНС** – параметр отвечает за отправку сведений из АРМ в раздел Передача сведений в ФНС ИСН «eНот».
- **Синхронизировать новые пачки бланков** – при включенном параметре перед синхронизацией документов сравниваются пачки бланков в АРМ и ИСН «eНот», если в ИСН/АРМ обнаружена пачка бланков, которая отсутствует в АРМ/ИСН, то

она добавляется в АРМ/ИСН. Если параметр отключен получение бланков в АРМ и в ИСН «еНот» необходимо выполнить отдельно.

- **Дата синхронизации сведений в ФНС** – дата последней выполненной отправки сведений из АРМ в раздел Передача сведений в ФНС ИСН «еНот».
- **Передавать без конфликта неподписанные документы** – передача изменений документа из АРМа в ИСН до подписания в Реестре нотариальных действий ИСН «еНот» без дополнительного подтверждения.

Настройка параметров печати

В **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Документы\Печать** укажите общие параметры, которые будут использованы на всех рабочих местах АРМ.

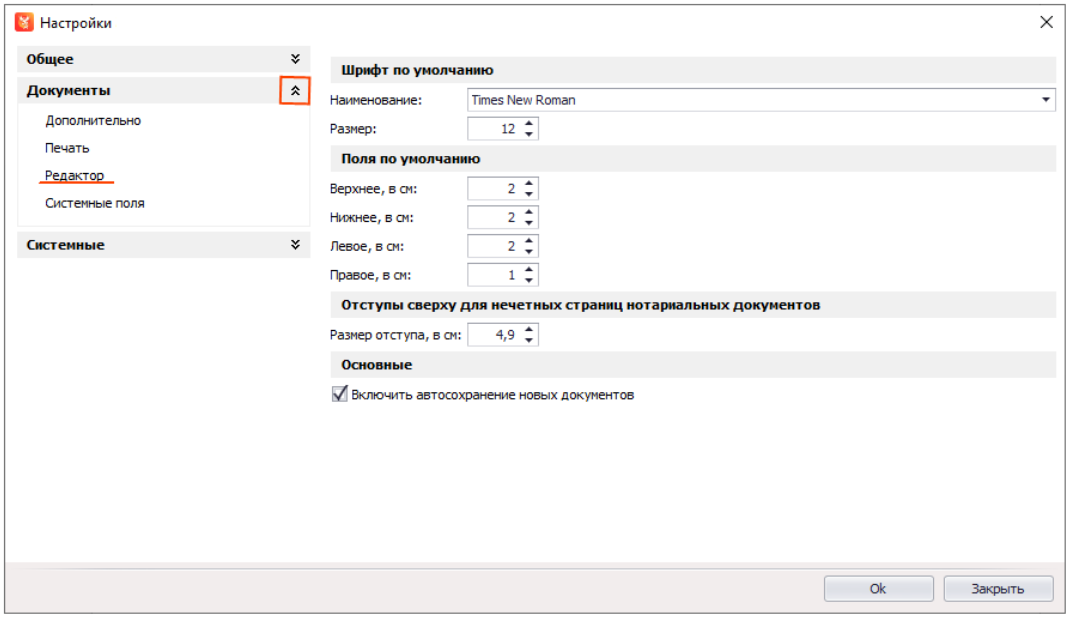


Текст перед номером входящего – параметр, позволяющий установить текст при выводе номера входящего документа на печать в правом нижнем углу первой страницы.

В разделе **Сноска на населенный пункт** укажите текст для низа и верха страницы многостраничных документов (при выборе печати с нанесением сноски в окне предварительного просмотра печати). Способ нанесения сноски (без сноски\первой и последней странице\на всех страницах\на предпоследней и последней страницах) выбирается в окне просмотра печати документа.

Настройка полей документов, отступа для бланков единого образца

Настройка выполняется в **АРМ «Табеллион» сервер\Настройки\Документы\Редактор**.



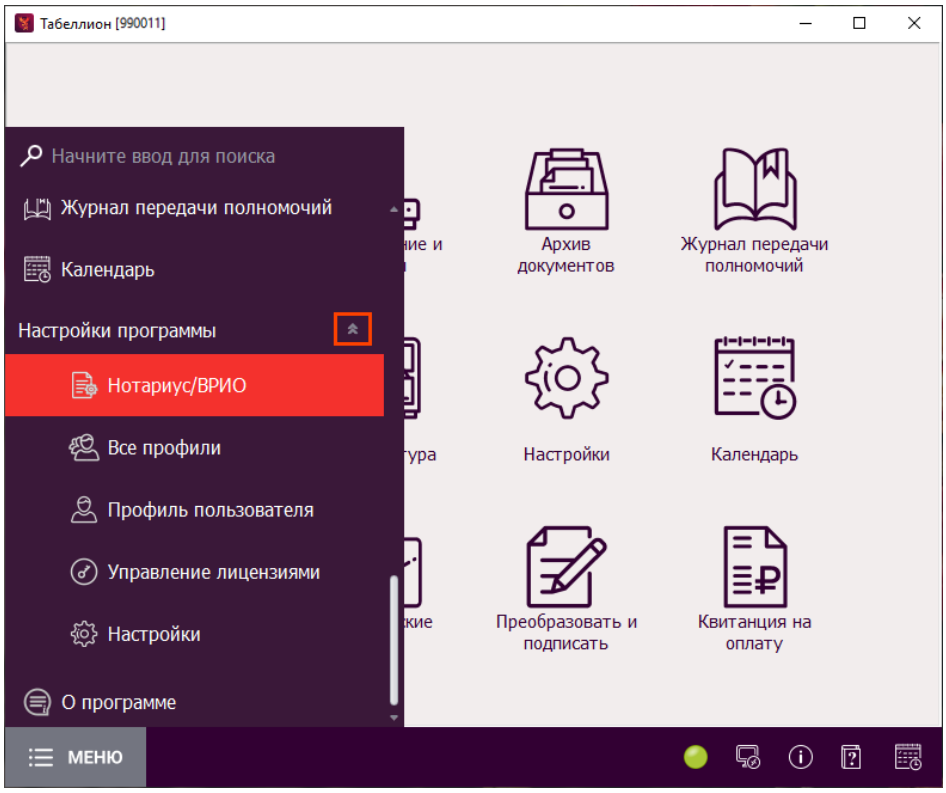
В разделе **Шрифт по умолчанию** задается шрифт и его размер, применяемый к новым пользовательским шаблонам. К системным и пользовательским шаблонам, созданным до изменения настройки новые значения не применяются.

В разделе **Поля по умолчанию** укажите расстояния от края страницы до текста. Величина верхнего поля указывается без учета отступа для бланков единого образца. Указанные значения полей автоматически применятся ко всем шаблонам программы. Изменить размер полей для документа при его подготовке можно через вкладку Разметка страницы.

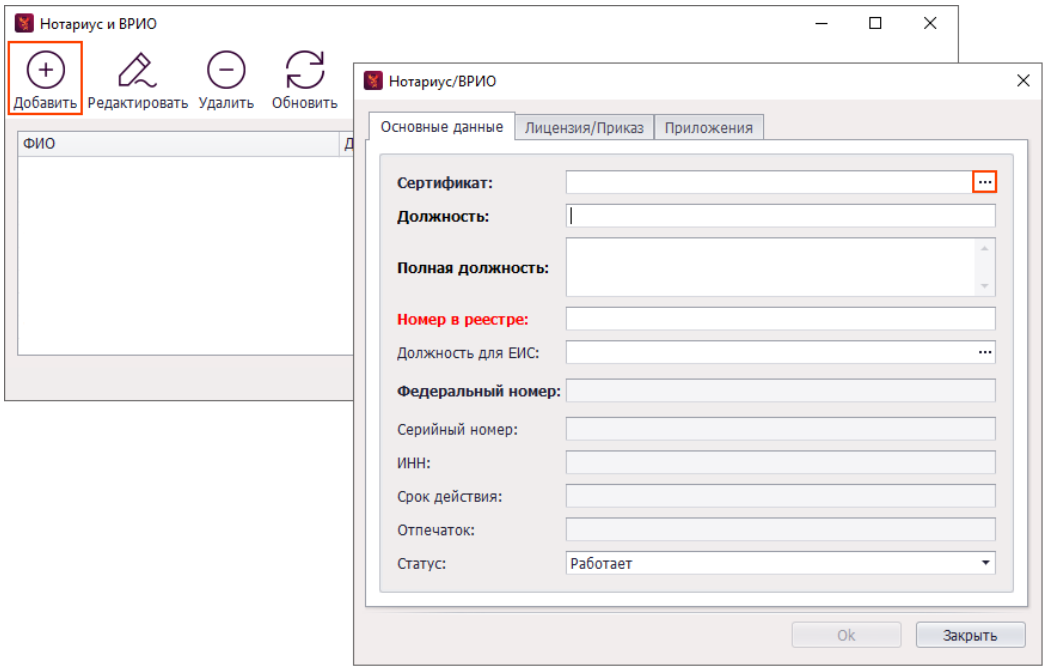
Укажите **величину отступа сверху для печати нотариальных документов** – расстояние от начала страницы до места начала печати. Указанный отступ будет добавлен только для нечетных страниц для размещения в нем серии и номера бланка единого образца. Если отступы для бланков единого образца не используются, укажите размер отступа 0.

Настройка сертификатов нотариуса/врио

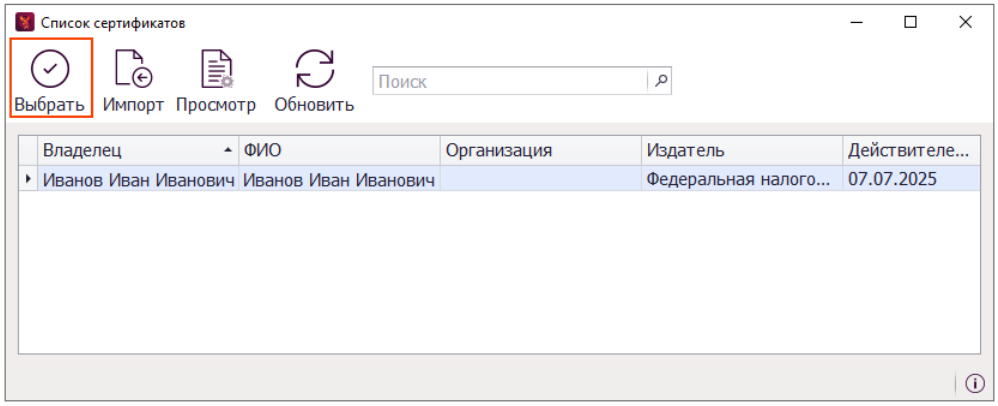
Перейдите в **Меню\Настройки программы\Нотариус/ВРИО**.



Нажмите кнопку **Добавить** панели инструментов окна **Нотариус/ВРИО**, во вкладке **Основные данные** нажмите кнопку выбора в поле **Сертификат**.



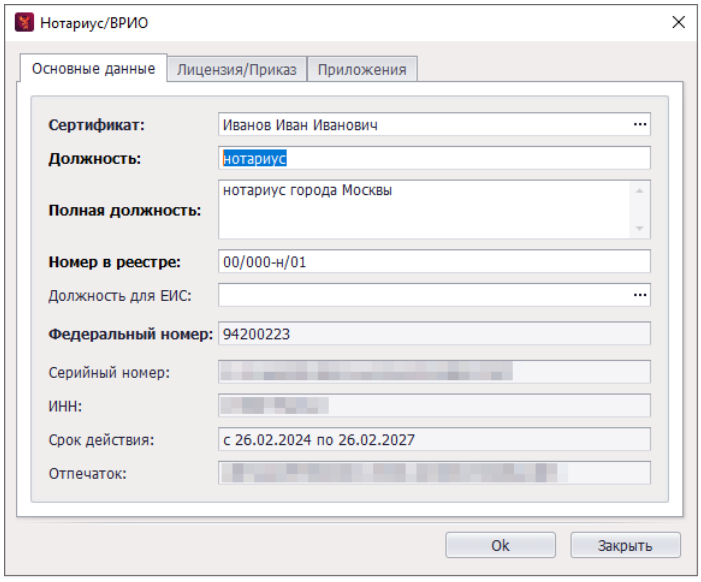
В окне **Список сертификатов** выделите нужный и нажмите кнопку **Выбрать**.



После выбора сертификата внесите данные о владельце сертификата:

- В поле **Должность** укажите краткое наименование должности (нотариус или временно исполняющий обязанности нотариуса).
- В поле **Полная должность**– должность, включая наименование нотариального округа (например, нотариус города Москвы).
- В поле **Номер в реестре** укажите регистрационный номер лица в реестре нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен. Формат номера для нотариуса – 00/000-н/00, формат номера для временно исполняющего обязанности нотариуса – 00/000.

Поле **Должность для ЕИС** используется для передачи нотариальных документов до марта 2021 года. Поле заполняется, когда должность нотариуса\ВРИО не соответствует автоматически выставленной.

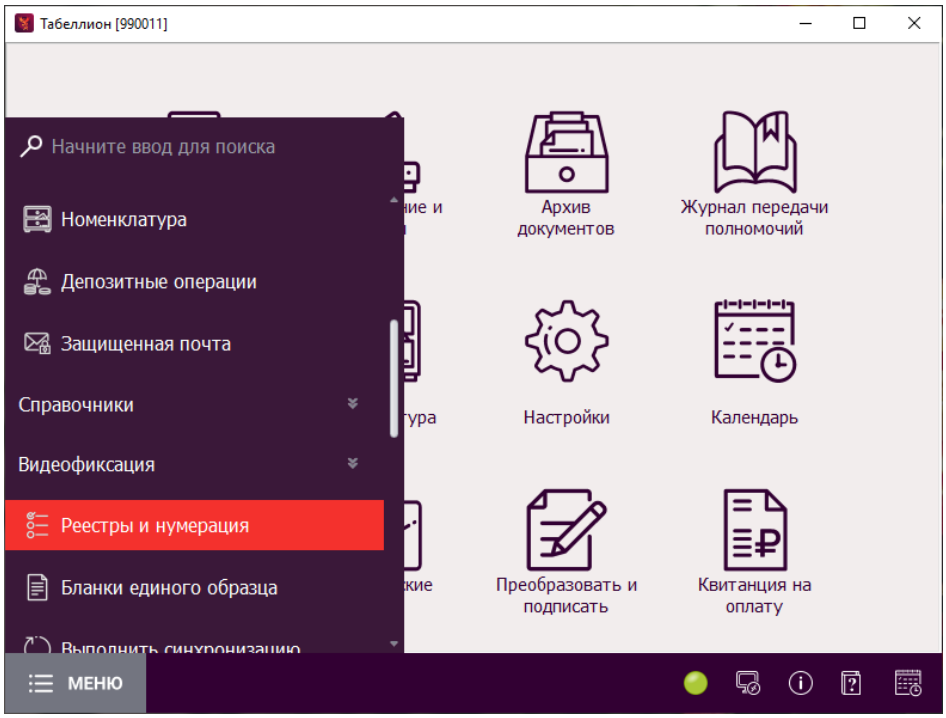


Во вкладке **Лицензия/Приказ** заполните сведения о лицензии на право нотариальной деятельности и/или приказе о назначении на должность, соглашении об исполнении обязанностей нотариуса (для ВРИО). Данные из вкладки используются в текстах шаблонов, в т.ч. в личном бланке нотариуса.

Во вкладке **Приложения** закрепите скан-образы или файлы документов, при необходимости.

Добавление реестров и нумерации

Перейдите в **АРМ «Табеллион»\Меню\Реестры и нумерация**.



Для добавления реестра (нумерации) нажмите кнопку **Добавить**. В выпадающем списке выберите способ добавления:

- **Новый реестр** – ручное добавление в программу информации о томе реестра.
- **Новую нумерацию -** ручное добавление в программу нумерации.
- **На основе предыдущего года** – автоматическое создание реестров и нумерации для текущего года на основе реестров и нумерации предыдущего года, заведенных в АРМ «Табеллион».

При добавлении **нового** реестра (нумерации) введите условное **Название**. Заполните поля параметров реестрового номера: Том реестра, Порядковый номер, Год реестра. В строке **Следующий номер** отобразится реестровый номер заданного формата.

Для создания нумерации **Постановлений об отказе** задайте условное название нумерации, в поле Префикс выберите вариант «Рег. № нотариуса – год», укажите Порядковый номер.

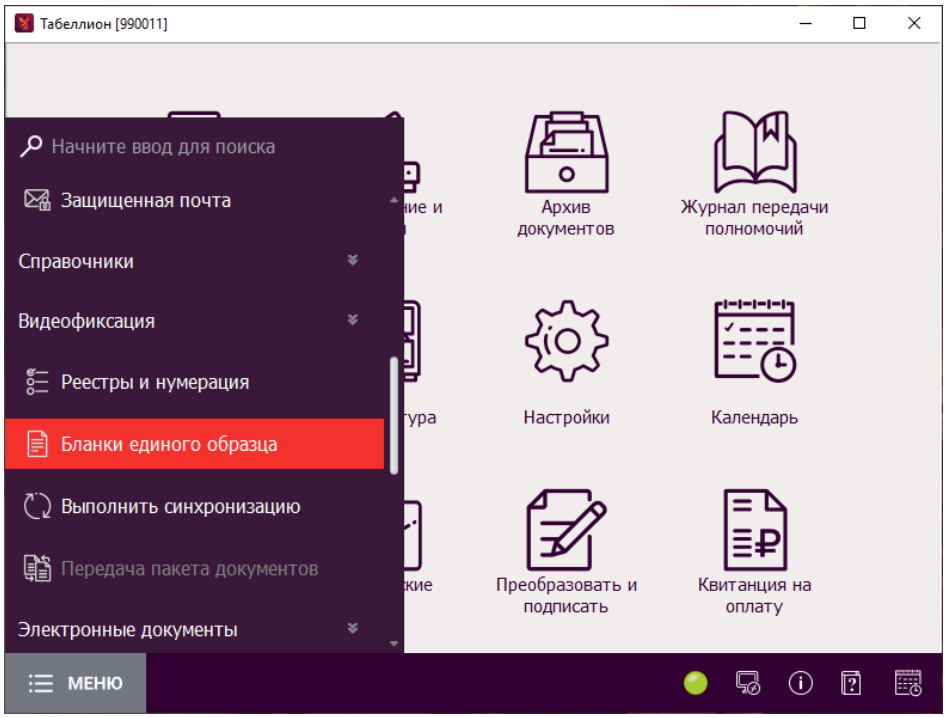
В поле порядковый номер введите первый свободный номер в реестре (нумерации). Порядковый номер можно изменить при печати/сохранении документа.

Префикс реестрового номера заполняется в АРМ «Табеллион» Клиент – Меню\Настройки программы\Нотариус/ВРИО.

В поле **Шаблоны** по желанию укажите шаблоны, документы создаваемые на основе которых по умолчанию относятся к данному реестру (нумерации) (при наличии нескольких заведенных реестров (нумераций).

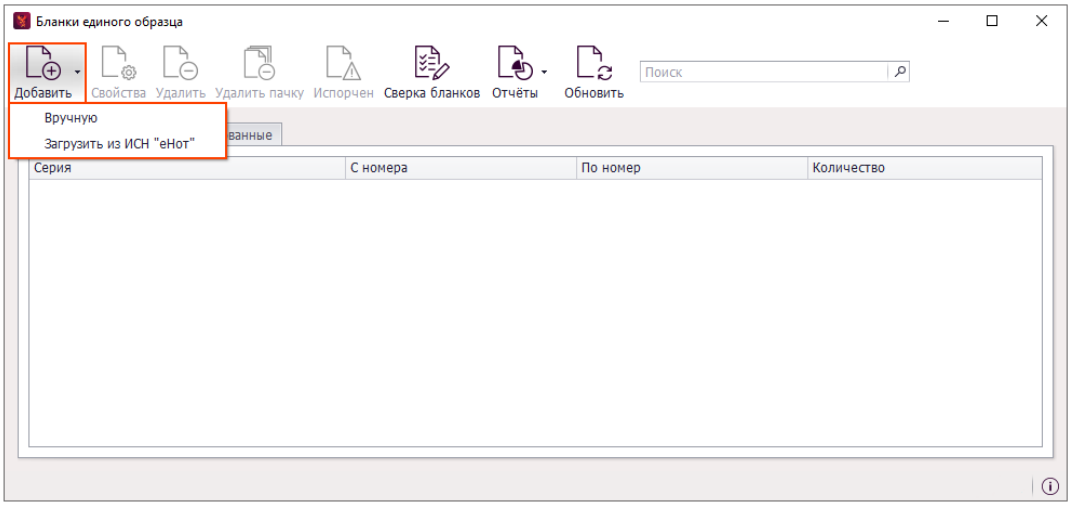
Загрузка бланков единого образца

Перейдите в **АРМ «Табеллион»\Меню\Бланки единого образца**.

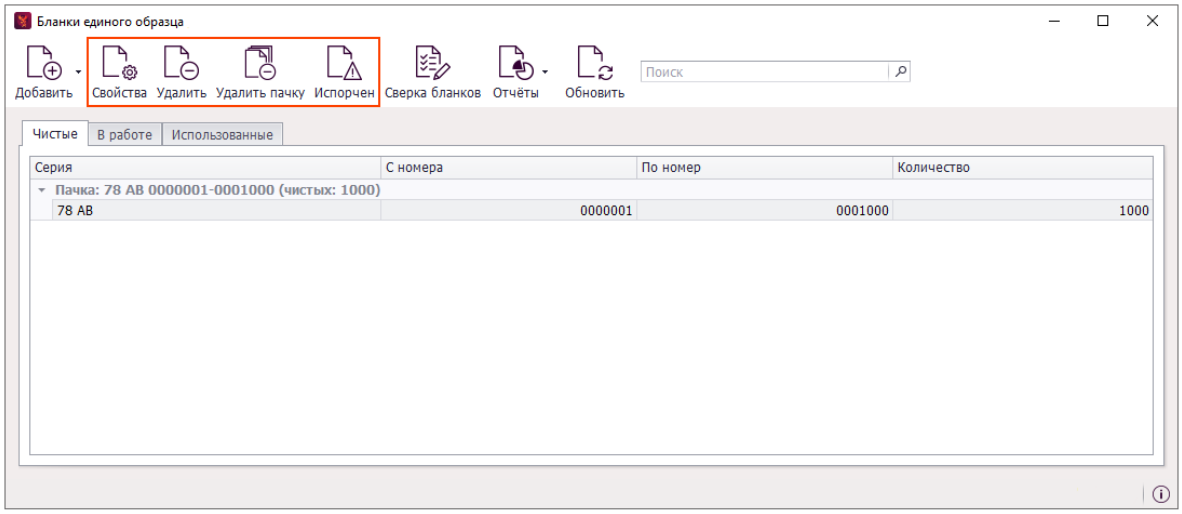


В открывшемся окне нажмите кнопку **Добавить** и выберите подходящий для Вас вариант:

- **Вручную** – самостоятельный ввод серии и номеров (количества) добавляемых бланков единого образца.
- **Загрузить из ИСН «еНот»** – автоматическая загрузка всех чистых бланков, находящихся на складе программы ИСН «еНот». Выполнение автоматической загрузки возможно только на рабочих местах с установленной ИСН «еНот».

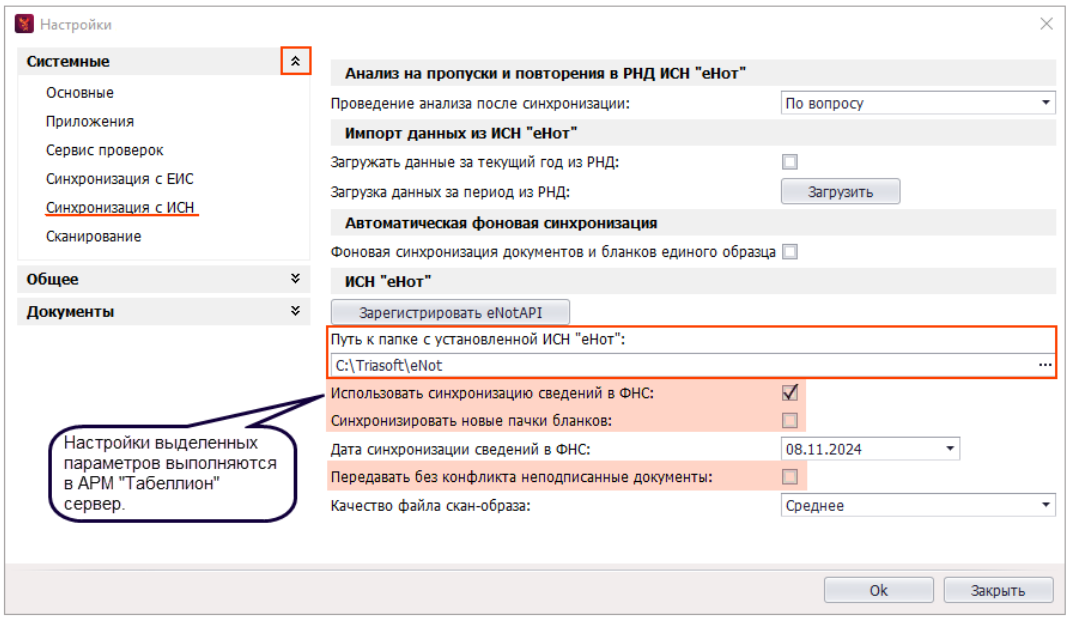


Добавленные в программу бланки отображаются во вкладке **Чистые**. Для внесения изменений в пачку бланков, удаления или отметки бланка как испорченного выделите нужную пачку в списке и воспользуйтесь кнопками на панели инструментов.



Настройка синхронизации с ИСН «еНот»

На каждом **клиентском месте АРМ «Табеллион»**, где предполагается выполнение синхронизации, укажите **путь к папке с установленной программой ИСН «еНот»**. Для этого перейдите в **Меню\Настройки программы\Настройки\Системные\Синхронизация с ИСН**.

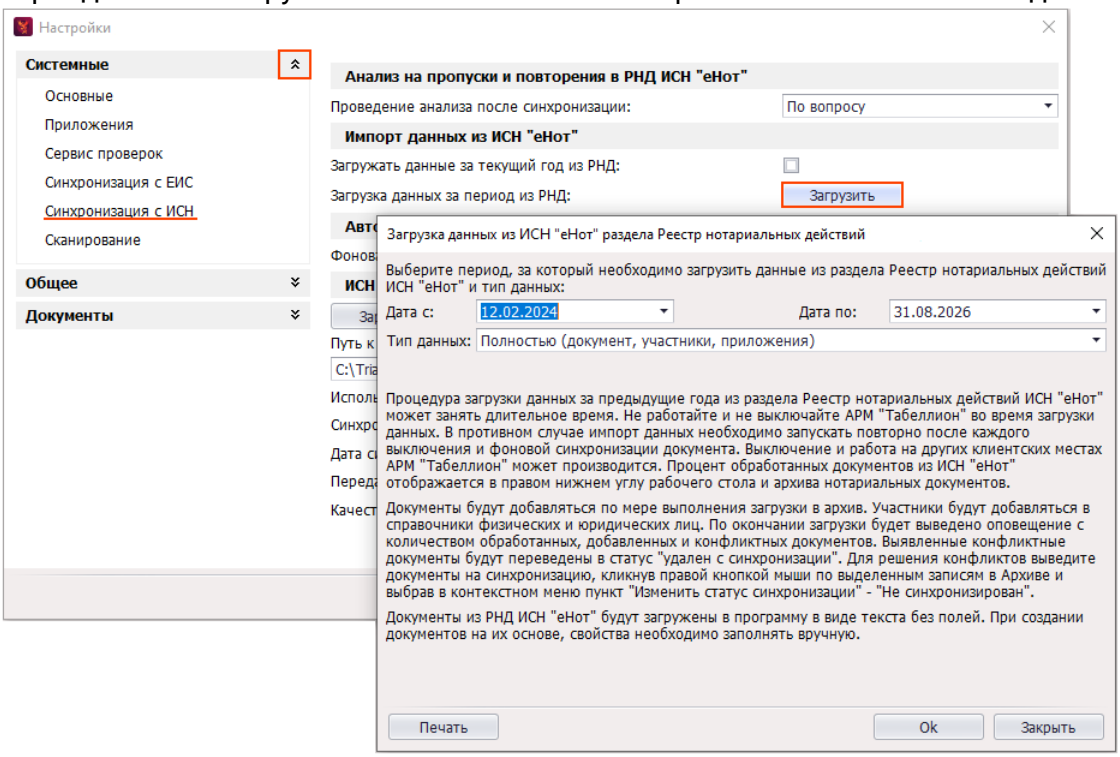


Проведение анализа после синхронизации – выполнение анализа раздела *Реестр нотариальных действий* программы ИСН «еНот» на предмет пропусков и повторений реестровых номеров. Результат анализа выводится в окне текстового редактора.

Импорт данных из ИСН «еНот» – настройки из данной группы должны выполняться только на одном рабочем месте АРМ «Табеллион»**:**

- **Загружать данные за текущий год из РНД** – загрузка в АРМ отсутствующих записей из реестра нотариальных действий ИСН «еНот». Выполняется в фоновом режиме. Документы, по которым присутствуют различия, в Архиве документов АРМ будут переведены в статус «Удален с синхронизации» (желтый цвет индикатора).
- **Загрузка данных за период из РНД** – загрузка в АРМ данных из реестра нотариальных действий ИСН «еНот»: документов, их скан-образов, сведений об участниках (заявителях). Выполняется в фоновом режиме. Нажмите на кнопку

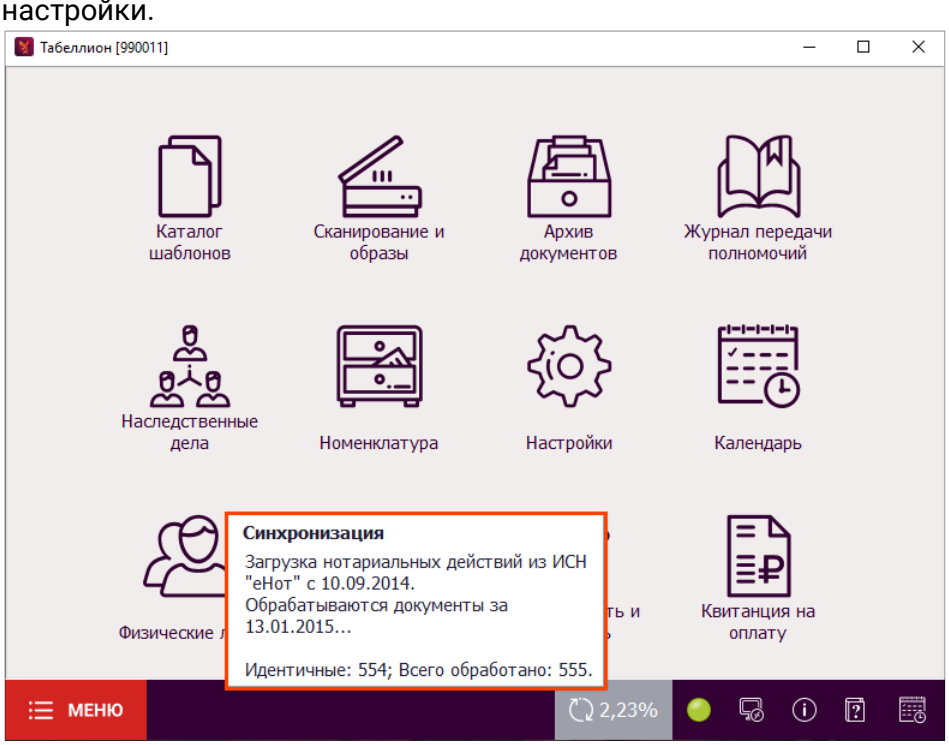
Загрузить, введите дату, с которой необходимо начать загрузку данных, или период загрузки и выберите тип данных.



Документы по мере выполнения загрузки будут добавляться в архив АРМ, в виде текста (без полей), с указанием всех свойств. Участники будут добавляться в справочники физических и юридических лиц. Процедура загрузки данных за предыдущие года из раздела Реестр нотариальных действий ИСН "еНот" может занять длительное время. **При включенной настройке «Фоновая синхронизация документов и бланков единого образца» не работайте в АРМ «Табеллион», выполняющем загрузку, до окончания импорта.** Работа на других клиентских местах АРМ "Табеллион" может производится в обычном режиме. Процент обработанных документов из ИСН "еНот" отображается в правом нижнем углу рабочего стола и архива нотариальных документов.

По окончании загрузки будет выведено оповещение с количеством обработанных, добавленных и конфликтных документов. Выявленные конфликтные документы будут переведены в статус «Удален с синхронизации». Если загрузка данных была прервана, ее необходимо запустить повторно через

настройки.



Фоновая синхронизация документов и бланков единого образца – передача документов в ИСН «еНот» после их сохранения в Архив, без подтверждения пользователем. Применяется только для документов и сведений об использовании бланков, выполненных на рабочем месте с активной настройкой; для передачи в ИСН «еНот» документов, подготовленных на рабочих местах с выключенной настройкой, требуется запуск синхронизации и подтверждение передачи данных пользователем.

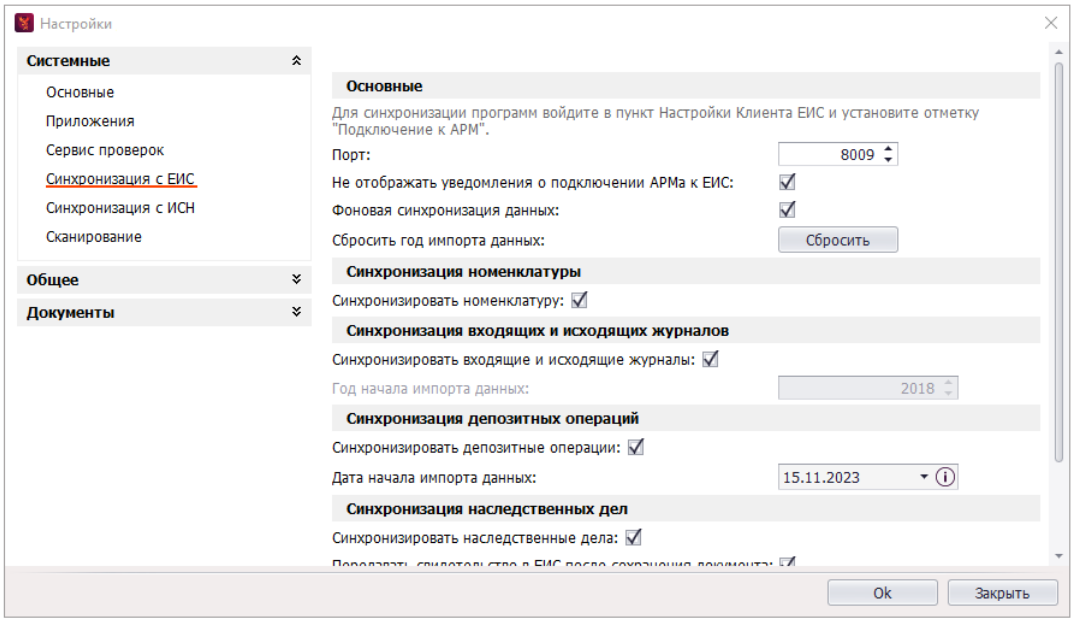
Настройка синхронизации с Клиентом ЕИС

Настройка синхронизации разделов Номенклатура, Входящие и исходящие журналы, Депозитные операции, Наследственные дела и Записи ЕИС электронного архива с Клиентом ЕИС производится в клиентской части программы АРМ «Табеллион» **Настройки\Системные\Синхронизация с ЕИС.**

Чтобы выбрать раздел для синхронизации необходимо выставить отметку у пункта с соответствующим названием. Если для разделов: Входящие и Исходящие журналы, Депозитные операции синхронизация ранее не производилась, откроется окно для указания даты, начиная с которой необходимо загрузить данные с Клиента ЕИС. Записи, созданные ранее указанной даты,

загружаться в АРМ «Табеллион» не будут. Подробнее о синхронизации данных Вы можете прочесть в описании интересующего раздела.

Первоначальная загрузка данных может занять длительное время.



При выставленной настройке **Не отображать уведомления о подключении АРМа к ЕИС** не отображаются уведомления о том, что АРМ подключился или отключился от Клиента ЕИС.

Настройка **Фоновая синхронизация данных** используется для запроса в Клиент ЕИС на наличие отсутствующих в АРМ «Табеллион» данных и загрузке их в программу. Запрашиваются данные по всем разделам, с которыми настроена синхронизация на этом рабочем месте, а также по разделу **Запросы в МВД России** (если в настройках АРМ «Табеллион» сервер\Настройки\Системные\Сервис проверок, блоке «Применение проверок» указано выполнять проверку паспорта хотя бы по одному нотариальному действию) и разделу **Запросы СНИЛС.** Запрос осуществляется раз в 5 минут. Чтобы снизить нагрузку на Клиент ЕИС, рекомендуется выставлять указанную настройку только на одном рабочем месте нотариальной конторы.

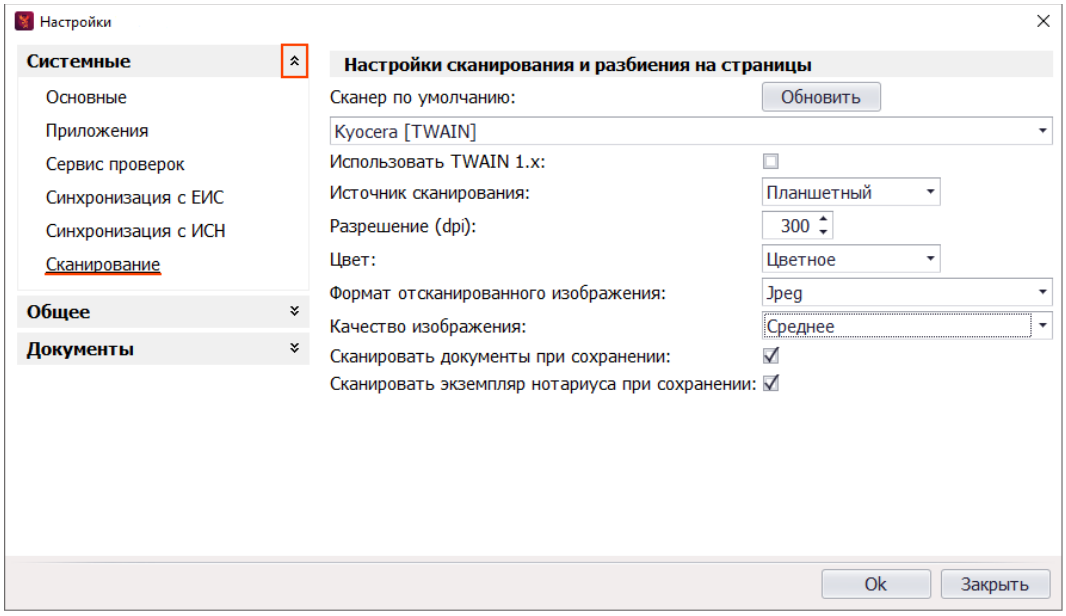
Пункт **Сбросить год импорта данных** используется когда требуется изменить год или дату, начиная с которого, были загружены данные.

Прежде чем сбросить год/дату загрузки данных в АРМ «Табеллион», требуется выполнить сброс флага для экспортируемых данных в настройках Клиента ЕИС. АРМ «Табеллион» потребуется заново обработать все данные сброшенного в Клиенте ЕИС раздела, что может занять значительное время.

Настройка сканирования

В **АРМ «Табеллион»\Настройки\Системные\Сканирование** укажите сканер, который будет использоваться на данном рабочем месте. Чтобы обновить список доступных устройств сканирования без перезапуска программы, нажмите кнопку **Обновить**.

При выборе сканера с автоподачей укажите соответствующий **Источник сканирования**.



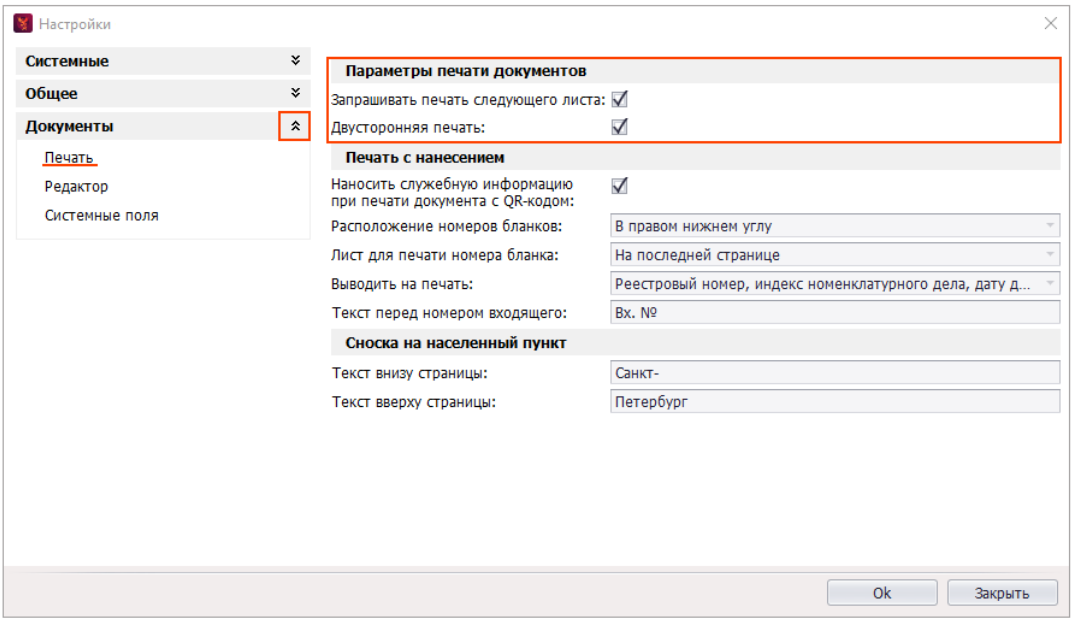
Сканировать документы при сохранении – при сохранении в Архив задавать вопрос о сканировании для документов, для которых обязательно наличие скан-образов для ИСН «еНот». Если настройка выключена, отсканировать документ можно через панель **Приложения** Архива документов или раздел **Сканирование и образы**.

Сканировать экземпляр нотариуса при сохранении – при сохранении документов, с постоянным сроком хранения или свыше 10 лет, в Архив задавать вопрос о сканировании экземпляра нотариуса для закрепления за соответствующей записью **Электронного архива**.

По умолчанию в разделе выставлены рекомендуемые параметры формата изображения. При синхронизации с ИСН «еНот» скан-образы будут автоматически сконвертированы в нужный формат.

Настройка параметров печати

В **АРМ «Табеллион»\Настройки\Документы\Печать** укажите подходящие Вам параметры печати. Настройка выполняется на каждом рабочем месте.



Запрашивать печать следующей страницы (при односторонней печати)/**следующего листа** (при двусторонней печати) – задавать вопрос о продолжении печати документа после распечатки каждой страницы/каждого листа.

Двусторонняя печать – использование двусторонней печати для распечатки документов (при условии, что принтер поддерживает двустороннюю печать).

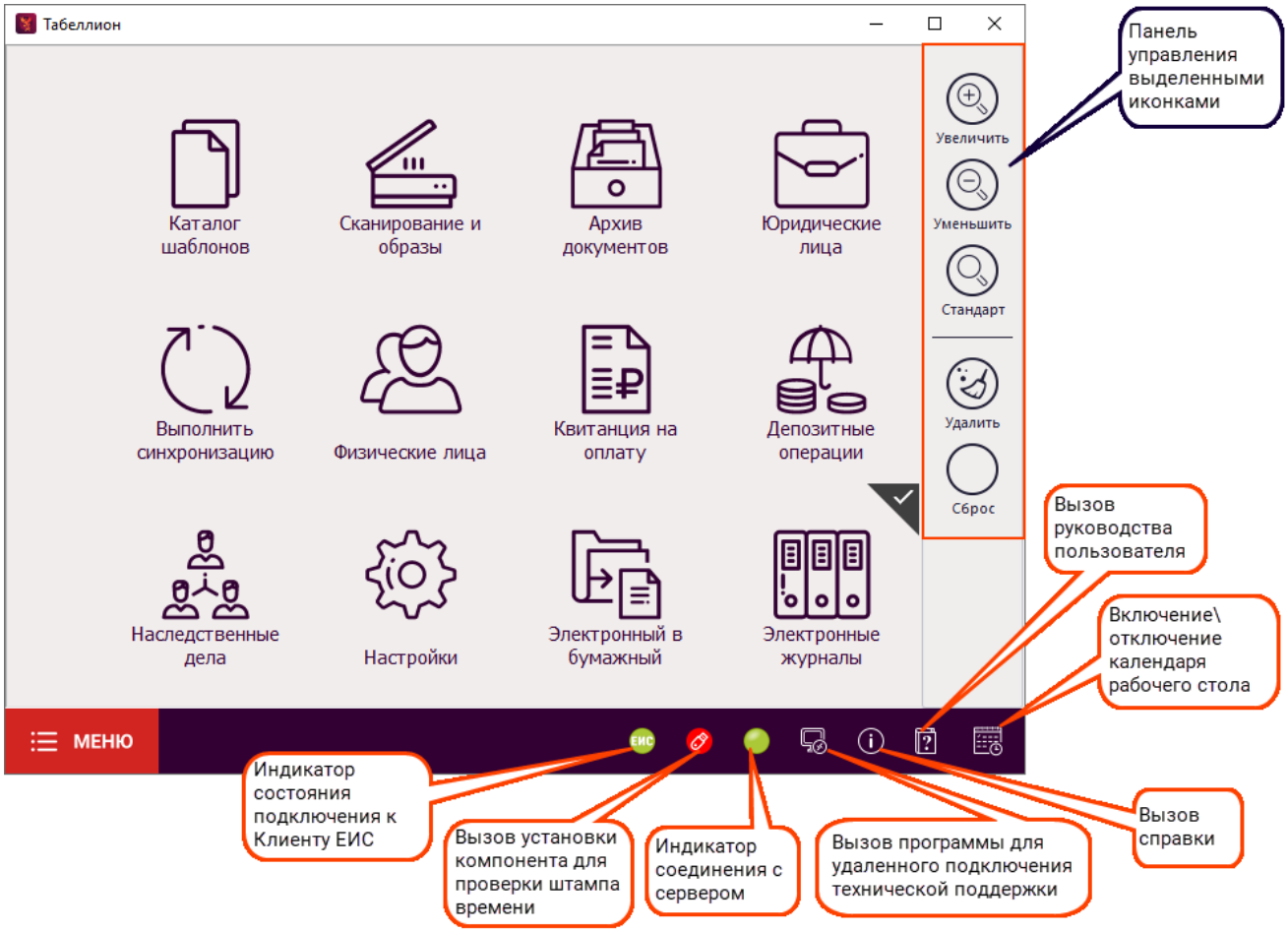
Аналогичная настройка выполняется в **АРМ «Табеллион»\Системные\Приложения\Печать образов**. Настройкой регулируется печать скан-образов документов.

Настройка внешнего вида программы

Настройка рабочего стола приложения

Клик левой кнопкой мыши по иконке рабочего стола открывает соответствующий раздел программы. В **Меню** представлен полный перечень разделов и модулей программы. Клик по иконке правой кнопкой мыши открывает панель управления выделенными иконками.

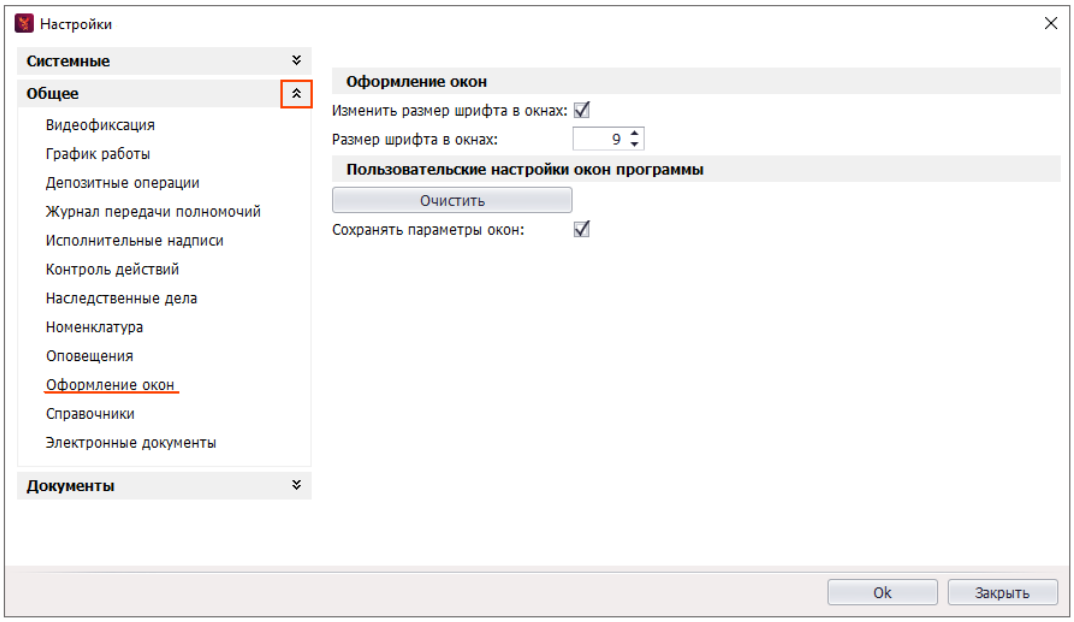
Для получения справки по работе с иконками рабочего стола нажмите кнопку **Информация** (i) в правом нижнем углу окна приложения.



Чтобы вывести иконку необходимого раздела на рабочий стол, откройте **Меню**, кликните левой кнопкой мыши на нужном пункте и, не отпуская кнопку мыши, перетащите курсор в область рабочего стола приложения и отпустите кнопку мыши.

Размер шрифта в окнах программы

Настройка выполняется на каждом клиентском рабочем месте. Перейдите в **АРМ «Табеллион»\Настройки\Общее\Оформление окон**.



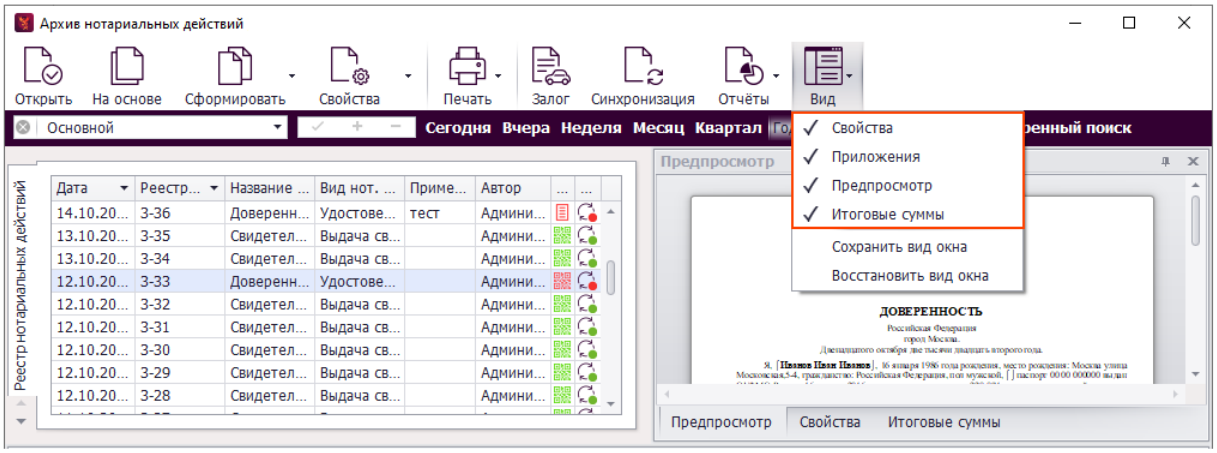
Для изменения размера шрифта в окнах программы включите команду **Изменить размер шрифта в окнах** и укажите кегль. Доступные значения 9,10,11. Для применения настройки перезапустите АРМ «Табеллион».

Если Вы хотите, чтобы программа запоминала ширину колонок в окнах и др. параметры, включите команду **Сохранять параметры окон**. Для возвращения к виду окон по умолчанию нажмите **Очистить**.

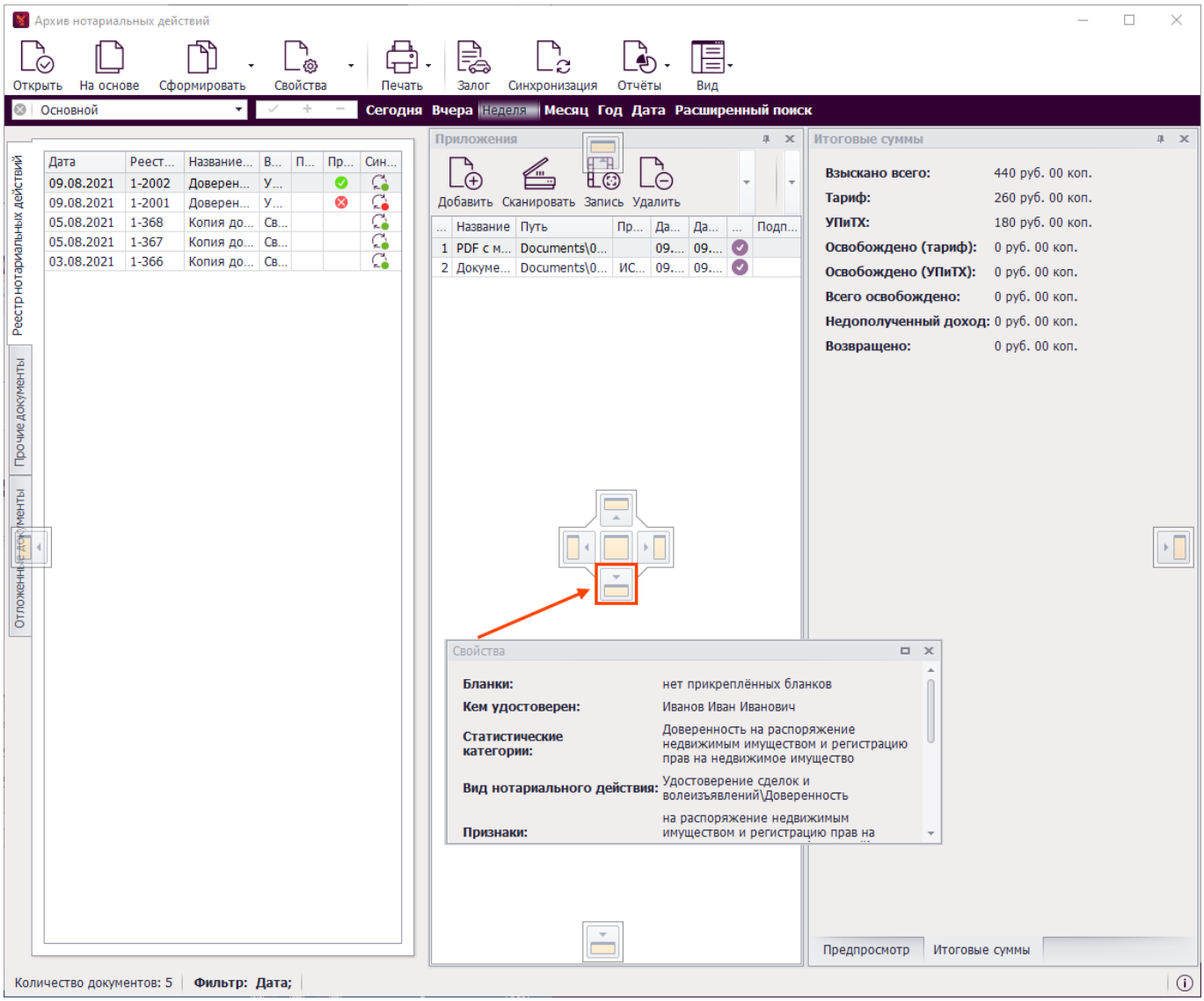
Настройка внешнего вида архива документов

Для настройки внешнего вида архива документов нажмите кнопку **Вид** на панели инструментов и галочками отметьте те разделы, которые должны отображаться.

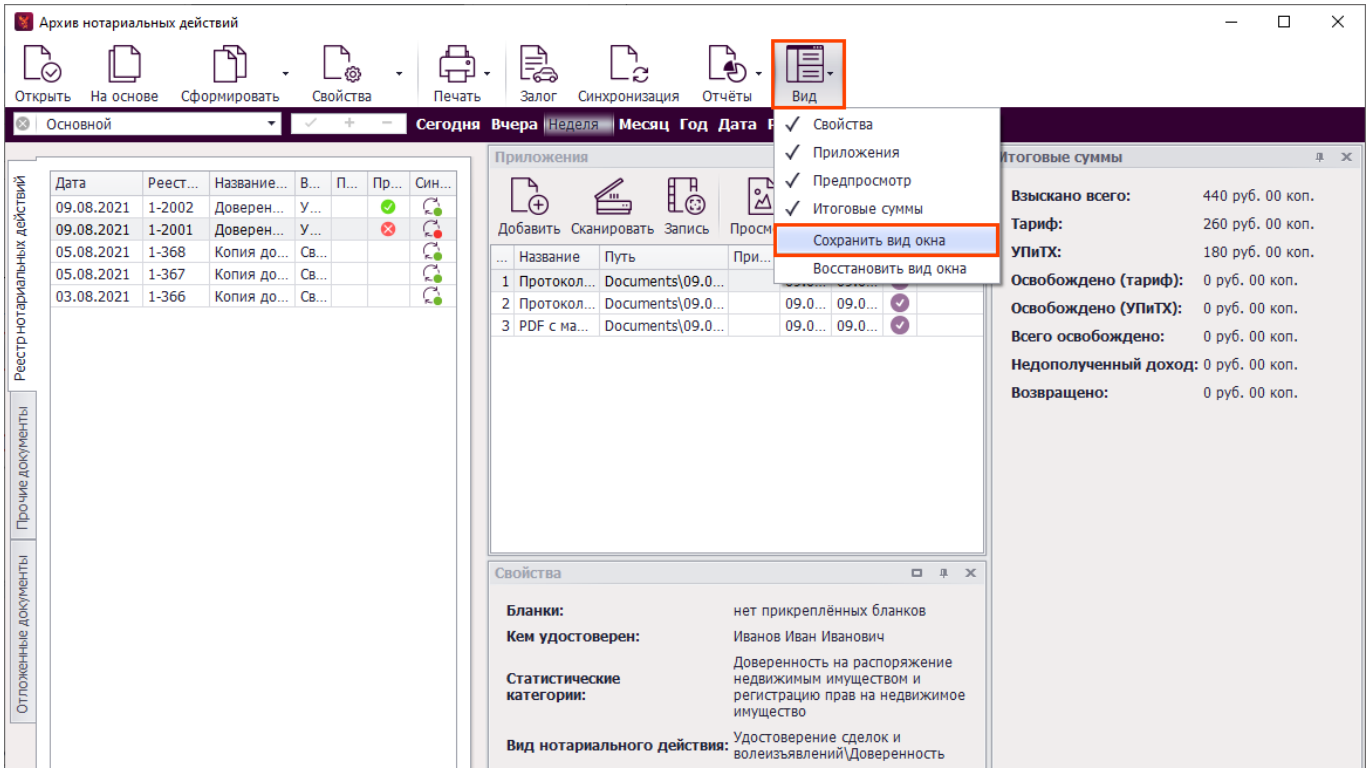
Внешний вид Архива документов настраивается для каждого рабочего места отдельно.



Чтобы расположить разделы архива на свое усмотрение ухватите левой кнопкой мыши окно и прикрепите его в нужное место.



После расположения всех окон нажмите кнопку **Вид** на панели меню и сохраните вид окна.

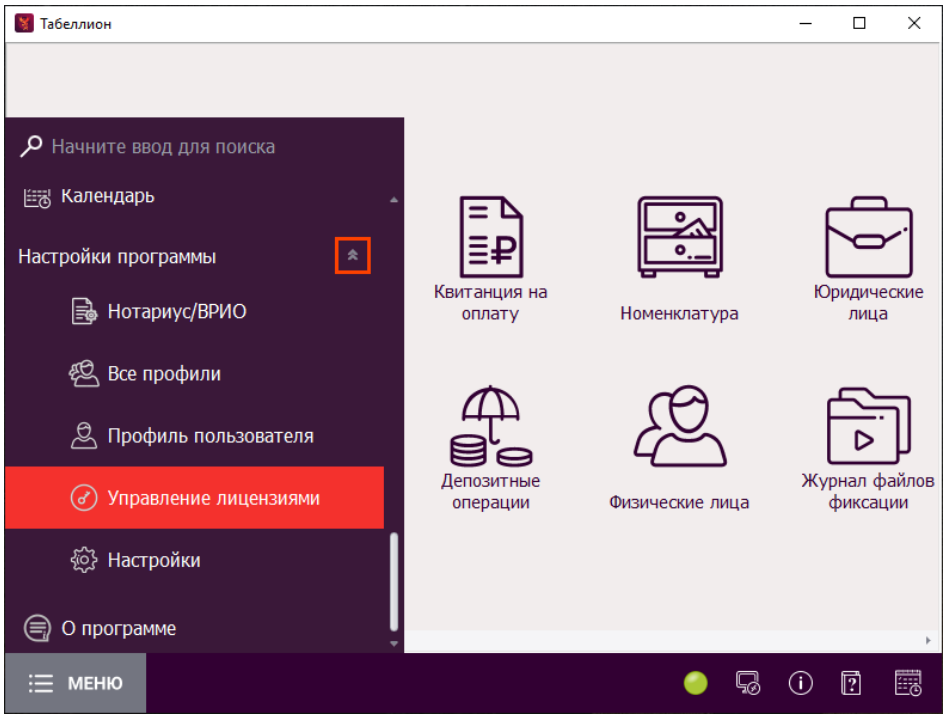


Чтобы привести архив нотариальных действий к виду по умолчанию нажмите кнопку **Вид** на панели меню и восстановите вид окна или используйте комбинацию клавиш **Ctrl+F12**.

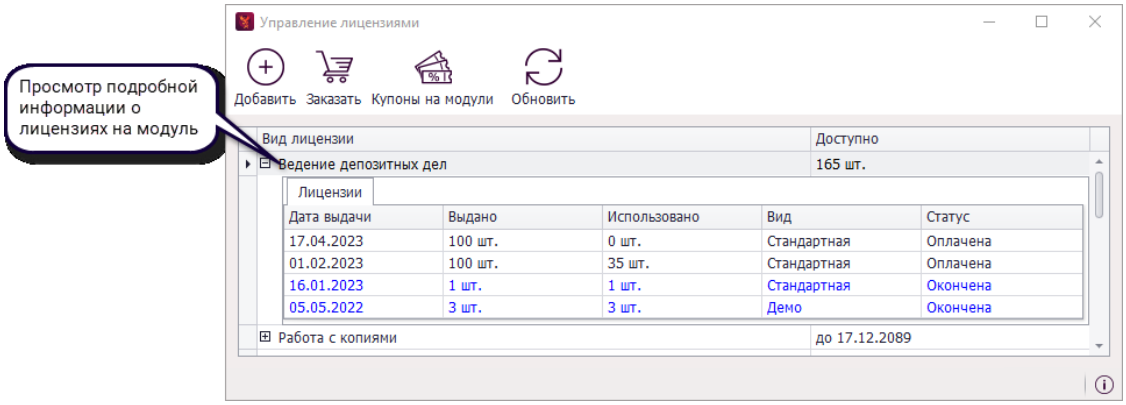
Видеоинструкция: https://youtu.be/CD83_VGCNcE

УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕНЗИЯМИ

Для активации демо-периодов платных модулей, просмотра информации о приобретенных лицензиях и их заказа перейдите в **Меню\Настройки\Управление лицензиями**.



В открывшемся окне **Управление лицензиями** показана информация о всех платных модулях, которые были подключены. Для просмотра подробной информации о лицензиях разверните список, нажав на кнопку слева от названия модуля.



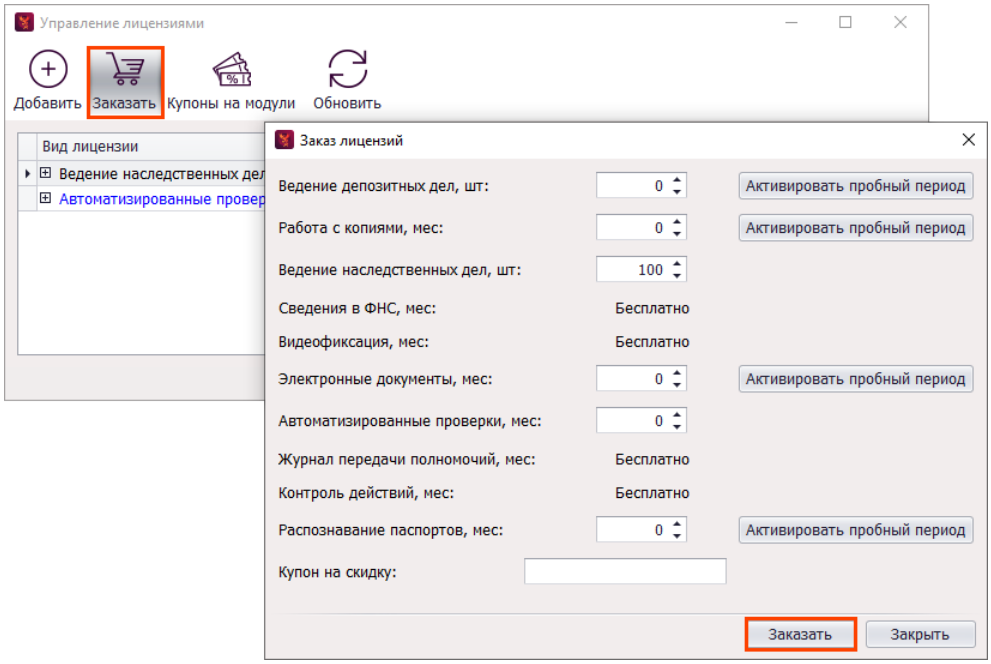
АКТИВАЦИЯ ПРОБНЫХ ПЕРИОДОВ РАБОТЫ ПЛАТНЫХ МОДУЛЕЙ И ЗАКАЗ ЛИЦЕНЗИЙ

Нажмите на кнопку **Заказать** в панели инструментов окна Управление лицензиями. В открывшемся окне представлен полный перечень платных модулей. Для модулей, которые ранее

не были подключены, присутствует кнопка **Активировать пробный период**. Пробный период на каждый модуль предоставляется однократно.

Для модулей, лицензирующихся помесячно, пробный период 1 месяц. Пробная лицензия на модуль «Ведение депозитных дел» составляет 3 депозитных операции, для модуля «ведение наследственных дел» -- 10 наследственных дел, без срока действия.

Для заказа лицензий введите количество месяцев/штук напротив заказываемых модулей и нажмите **Заказать**. Если у Вас есть в наличии купон на скидку, введите его номер в соответствующее поле перед отправкой заказа.

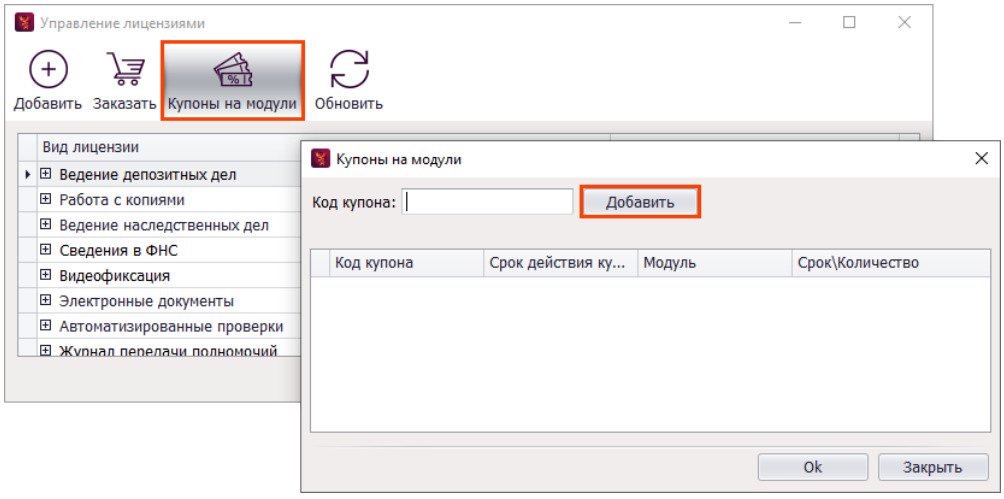


После обработки заказа лицензии автоматически поступят в АРМ «Табеллион», счет на оплату заказа будет отправлен на Вашу электронную почту.

Оплата модулей ожидается в течение 10 дней. Если за это время оплата не производится, лицензии блокируются, заказ новых лицензий становится недоступным.

АКТИВАЦИЯ КУПОНОВ НА МОДУЛИ

Для активации купонов нажмите на кнопку **Купоны на модули**, в открывшемся окне впишите код купона и нажмите **Добавить**. После активации купона лицензия по модулю автоматически поступит в АРМ «Табеллион».



В рамках одной акции возможно активировать только один купон на каждый из модулей.

НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ ПРОВЕРКИ»

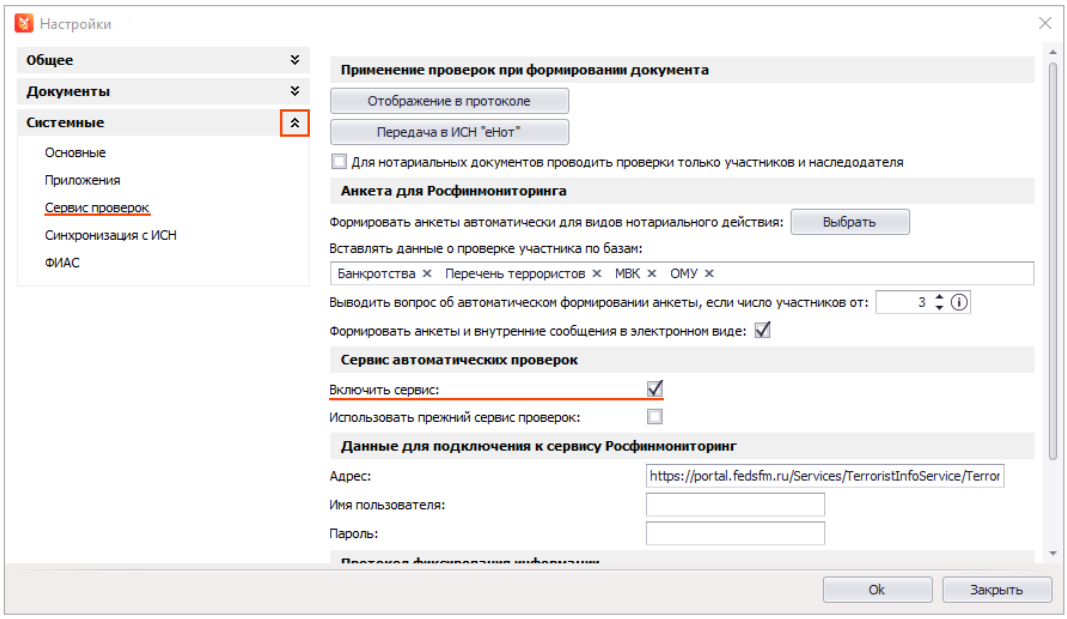
Для работы с модулем «Автоматизированные проверки» необходимо наличие лицензии. Для активации пробного периода работы модуля (1 месяц) перейдите в АРМ «Табеллион\Меню\Настройки программы\Управление лицензиями.

Все настройки модуля выполняются в **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Системные\Сервис проверок.**

ВКЛЮЧЕНИЕ СЕРВИСА

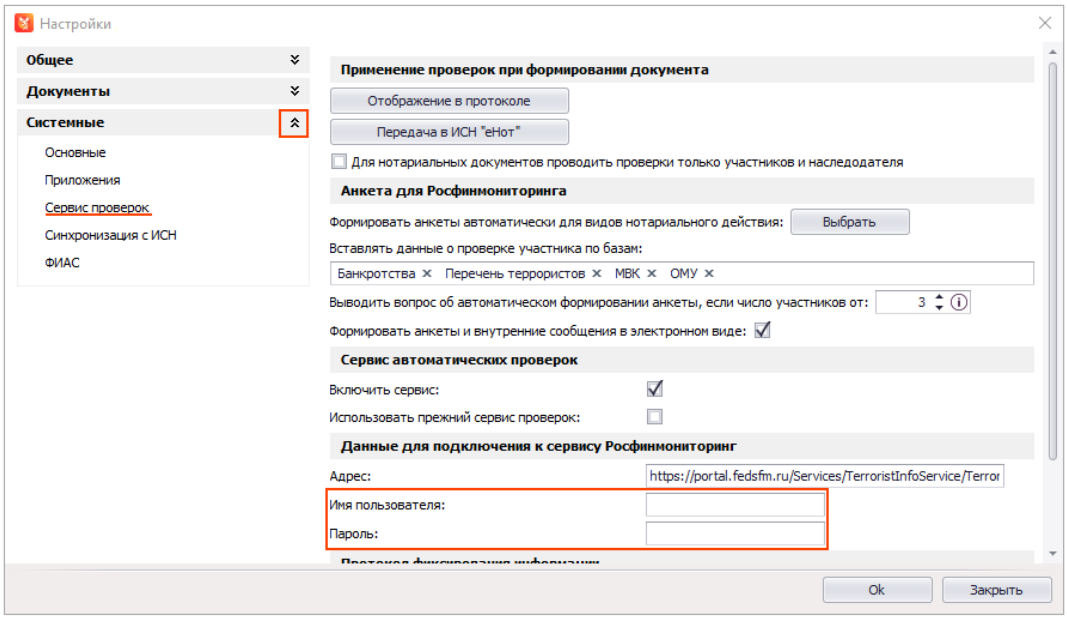
Поставьте галочку в пункте **Включить сервис**. Если пробный период не был активирован ранее, подтвердите его активацию.

Выключение сервиса не ведет к заморозке лицензии на него.



ПОДКЛЮЧЕНИЕ К РОСФИНМОНИТОРИНГУ

Для выполнения проверок лиц в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму введите имя пользователя (логин) и пароль от личного кабинета на сервисе Росфинмониторинга.



ПАРАМЕТРЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ФИКСИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ

В группе **Прокол фиксирования информации** этого же окна настройте параметры формирования протокола:

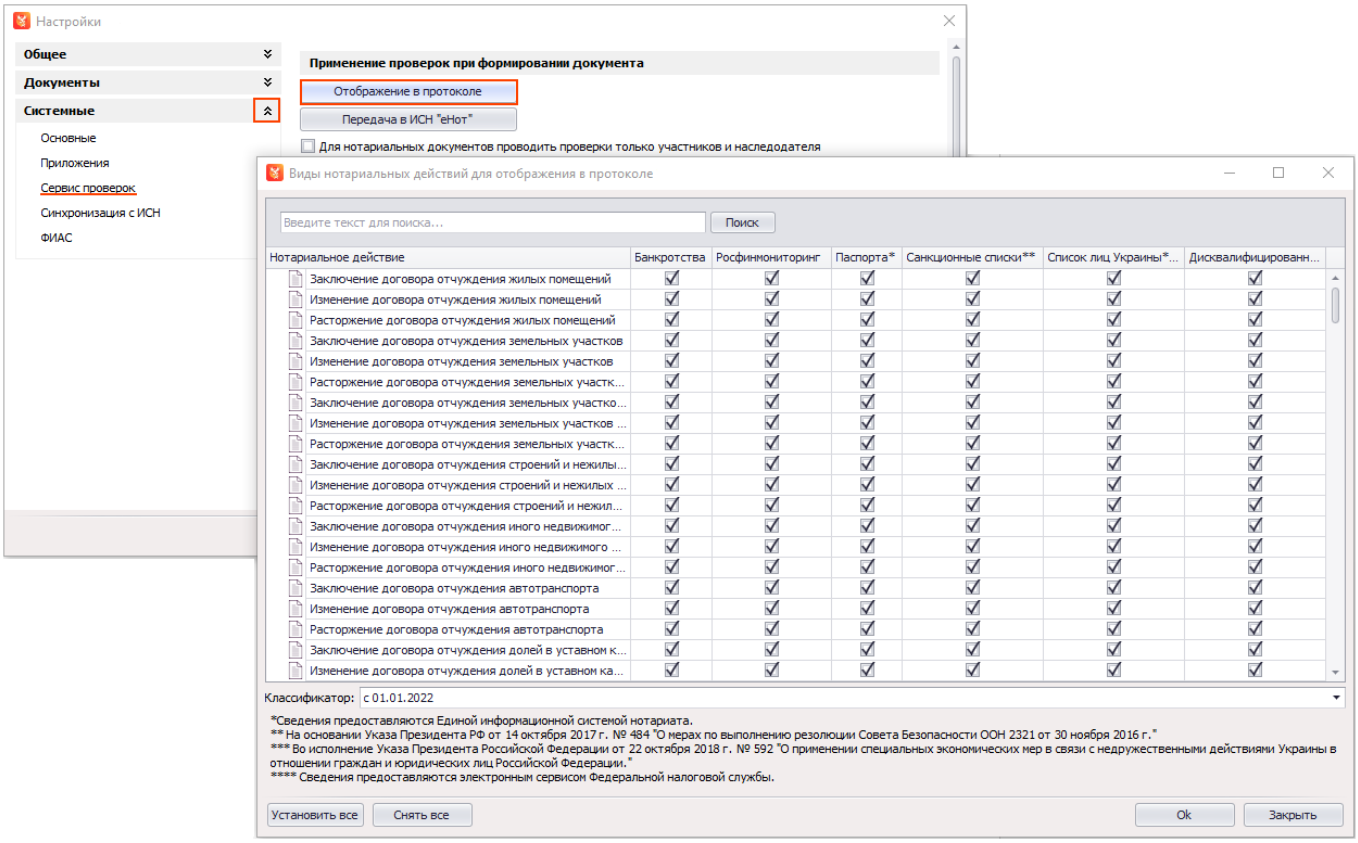
- **Отображать протокол при сохранении документа** – открывать сформированный протокол фиксирования информации по нотариальному действию после сохранения документа в Реестр нотариальных действий АРМ «Табеллион» (Архив документов). Если данный пункт настроек выключен, протоколы формируются, но не открываются в отдельном окне редактора. Просмотреть протокол можно в

Архиве документов, панель Приложения, предварительно выделив нужный документ.

- **Выделять результаты проверок цветом** – выделение цветом записи в протоколе, если были найдены совпадения по базам проверок.
- **Формировать протокол в справочниках** – задавать вопрос о формировании протокола при просмотре результатов проведения проверок в карте справочника физических/юридических лиц.

НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК В ПРОТОКОЛЕ, ПЕРЕДАЧИ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРОК В ИСН «ЕНОТ»

Нажмите на кнопку **Отображение в протоколе**. Открывшееся окно содержит перечень видов нотариальных действий и перечень баз, результаты проверок по которым вносятся в бумажный протокол фиксирования информации.



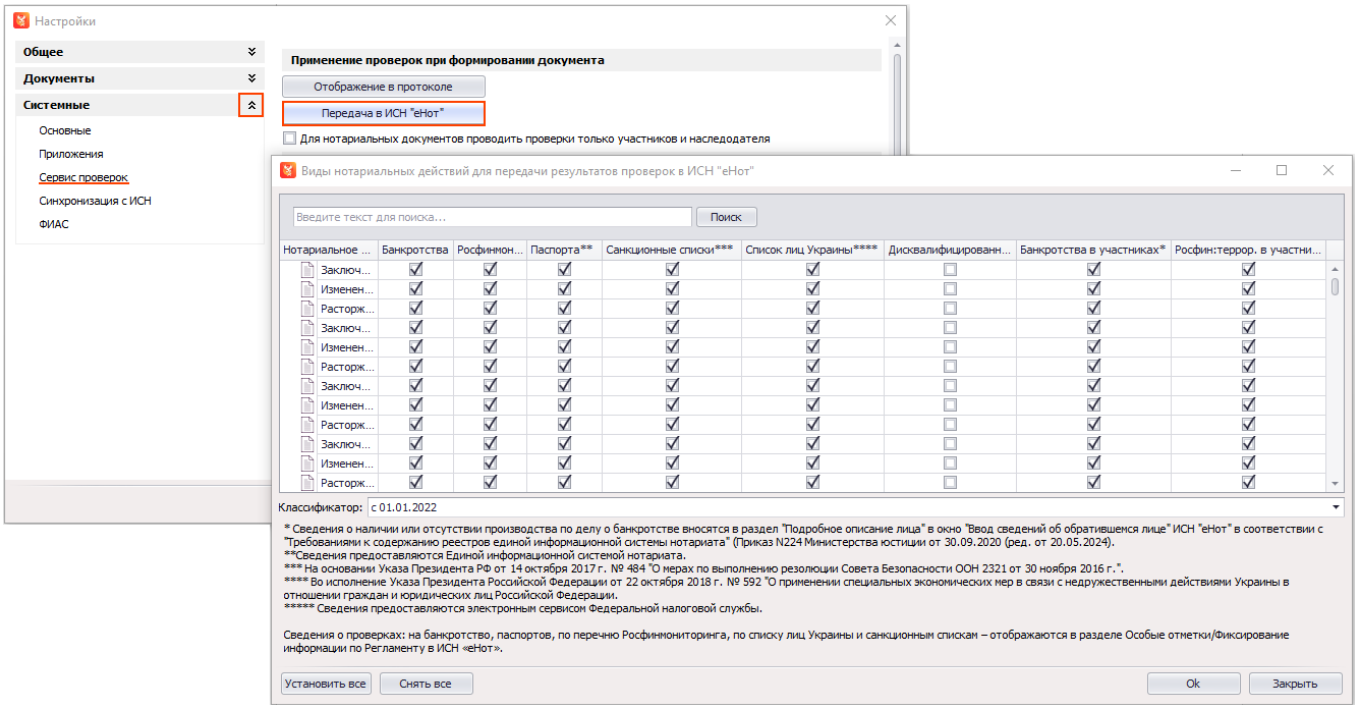
В поле **Классификатор** отображаются периоды действия разных классификаторов видов нотариальных действий, для которых возможно настроить отображение результатов проверок. По умолчанию открывается действующий классификатор, для всех видов выставлено отображение результатов проверок по всем базам.

Если по каким-либо видам нотариальных действий информацию о выполнении одной или нескольких проверок вносить в бумажный протокол не нужно, снимите галочки напротив этого нотариального действия в столбцах с названием базы.

Если у нотариального действия сняты галочки для отображения в протоколе по всем базам, бумажный протокол фиксирования информации для документов с указанным видом нотариальных действий формироваться не будет.

Нажмите на кнопку **Передача в ИСН «еНот»**. Открывшееся окно содержит перечень видов нотариальных действий и перечень баз, результаты проверок по которым передаются при

синхронизации в ИСН «еНот» (в раздел Особые отметки, дополнительно\Фиксирование информации по регламенту).



По умолчанию для всех видов нотариальных действий из фиксирования информации по Регламенту, передаваемого в ИСН «еНот» исключен Реестр дисквалифицированных лиц, т.к. он не входит в список обязательных проверок. Если по каким-либо видам нотариальных действий информацию о выполнении одной или нескольких проверок не нужно передавать в ИСН «еНот», снимите галочки напротив этого нотариального действия в столбцах с названием базы.

Перенос результатов проверок обратившегося лица в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве настраивается двумя столбцами:

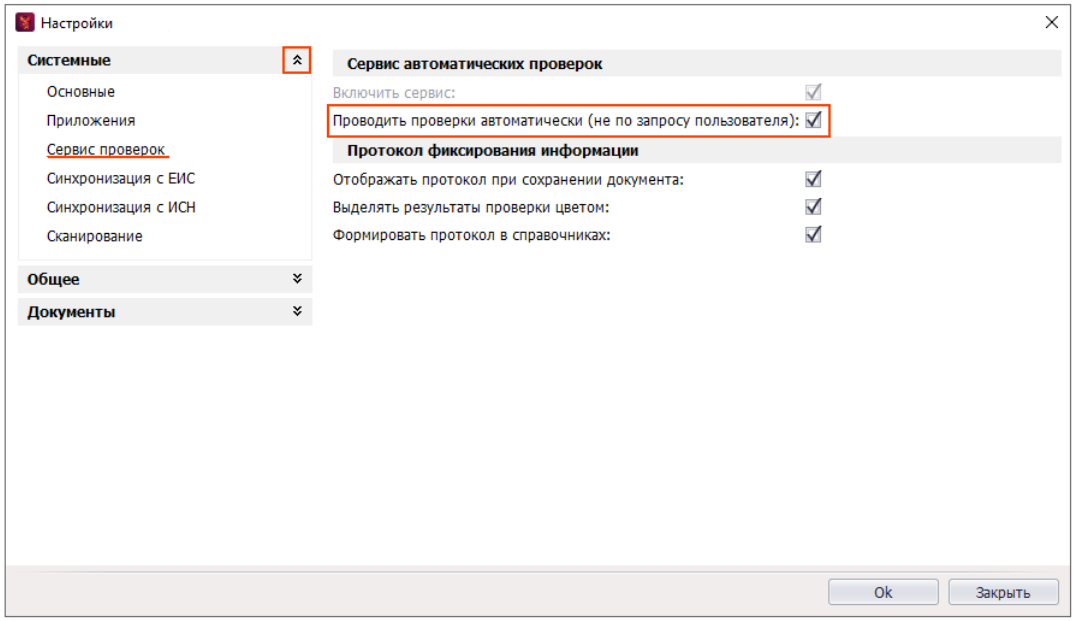
- Столбец **Банкротства** отвечает за перенос данных о наличии или отсутствии производства по делу о банкротстве в «Особые отметки, дополнительно/Фиксирование информации по регламенту» окна «Ввод информации в реестр нотариальных действий ЕИС» ИСН «еНот».
- Столбец **Банкротства в участниках** отвечает за перенос данных о наличии или отсутствии производства по делу о банкротстве в «Подробное описание лица» окна «Ввод сведений об обратившемся лице» ИСН «еНот». Для некоторых видов нотариальных действий наличие результатов проверки на банкротство в подробном описании лица является обязательным. При попытке снять галочку с такого действия Вы получите предупреждение. («Требования к содержанию реестров единой информационной системы нотариата» (Приказ № 224 Министерства юстиции от 30.09.2020).

При включенной настройке **Для нотариальных документов проводить проверки только участников и наследодателя** лица, не являющиеся участниками документа (например, поверенные в доверенностях, наследники в завещаниях), не будут проверяться при подготовке документа. Выполнить проверку таких лиц по всем базам при необходимости можно через карту в справочнике физических/юридических лиц. Если настройка отключена, будет осуществляться проверка всех лиц, внесенных в поля документа через справочники физических/юридических лиц.

Настройка режима работы проверок

В АРМ предусмотрено два режима работы с проверками: автоматический и по запросу. При автоматическом режиме проверки производятся без дополнительных действий пользователя, исключая проверку представителей в справочнике юридических лиц и общую

проверку в карте наследственного дела. Режим работы по запросу предусматривает запуск проверок по нажатию на значок **Список проверок**. Однако, если документ сохраняется без проведения проверок, то запрос направляется автоматически. Указанный режим позволяет исключить отправку избыточных запросов. Настройка режима работы выполняется в АРМ «Табеллион» Настройки\Системные\Сервис проверок. По умолчанию установлен автоматический режим работы.



НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ СВЕДЕНИЙ В ФНС

Для выполнения настроек перейдите в **АРМ «Табеллион» сервер Настройки\Общее\Электронные документы**. В разделе **Сведения ФНС** отметьте подходящие параметры работы с разделом:

- **Формировать сведения в ФНС в автоматическом режиме** – при включенной команде совместно с сохранением определенных документов (свидетельств о праве на наследство, договоров дарения) формируются сведения в ФНС. Если команда отключена формирование сведений ФНС выполняется только в ручном режиме.
- **Регистрировать в электронном журнале исходящих документов** – при включенной команде единовременно с синхронизацией сведений в ИСН «еНот» в исходящий журнал АРМ «Табеллион» вносится запись о переданных сведениях. Подробнее см. в Синхронизация сведений в ФНС.

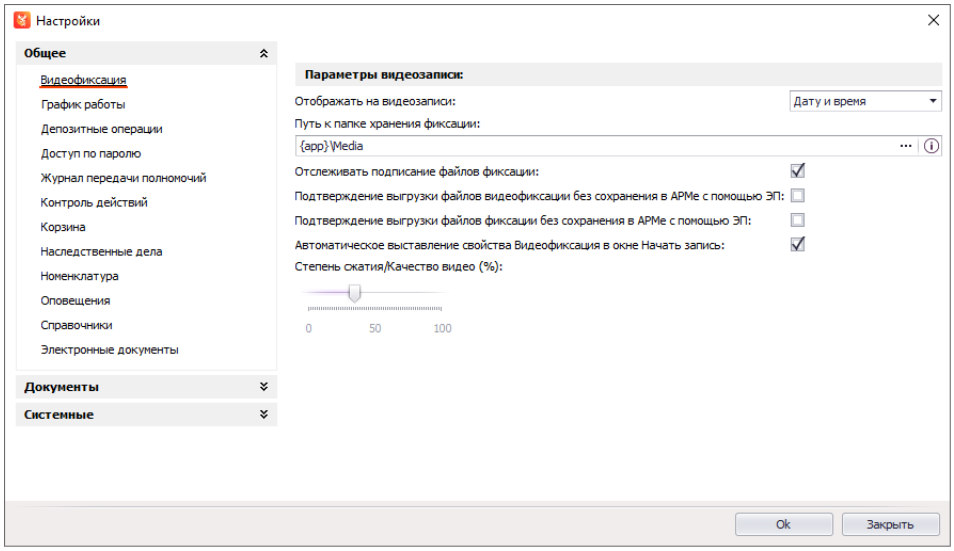
Сокращать долю наследника и одаряемого от целого имущества при формировании сведений в ФНС (например, $\frac{2}{8}$ в $\frac{1}{4}$).

НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ВИДЕОФИКСАЦИЯ»

Для работы с модулем необходима видеокамера, записывающая видео с разрешением не менее 640x480, микрофон (может быть встроенным в видеокамеру).

ПАРАМЕТРЫ ВИДЕОЗАПИСИ

В **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Общее\Видеофиксация** задайте основные параметры работы с модулем. Эти настройки применимы для всех рабочих мест АРМ «Табеллион».



В соответствии с «Порядком использования нотариусами средств видеофиксации и хранения материалов видеофиксации», утвержденным решением Правления Федеральной нотариальной палаты от 23.03.2020 (протокол N 04/20), видеозапись должна содержать указание на дату и время ее совершения.

Укажите **путь к папке хранения файлов фиксации**, данная папка не должна иметь общий доступ.

Отслеживать подписание файлов фиксации – выводить оповещение за 20 минут до окончания рабочего дня нотариальной конторы о наличии в Журнале файлов фиксации неподписанных файлов фиксации. Для получения оповещений укажите **график работы** нотариальной конторы в **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Общее\График работы**.

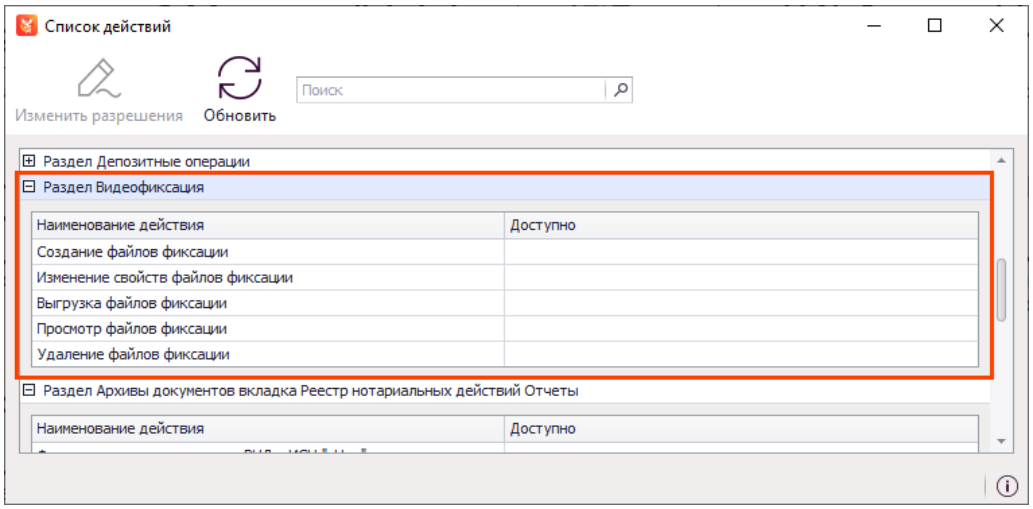
Оповещение о наличии в Журнале неподписанных файлов видеофиксации выводится по умолчанию (при указанном графике работы).

Подтверждение выгрузки файлов видеофиксации/фиксации без сохранения в АРМе с помощью ЭЦП – выгрузка файлов без сохранения в АРМе возможна только при подключенной ЭЦП нотариуса/ВрИО. Выгрузка файлов копированием (файлы остаются в АРМ) подключения ЭЦП не требует.

Автоматическое выставление свойства Видеофиксация в окне Начать запись при записи видео (аудио) для документа, в тексте которого выставлена отметка об использовании видеофиксации и указан реестровый номер документа.

Права доступа

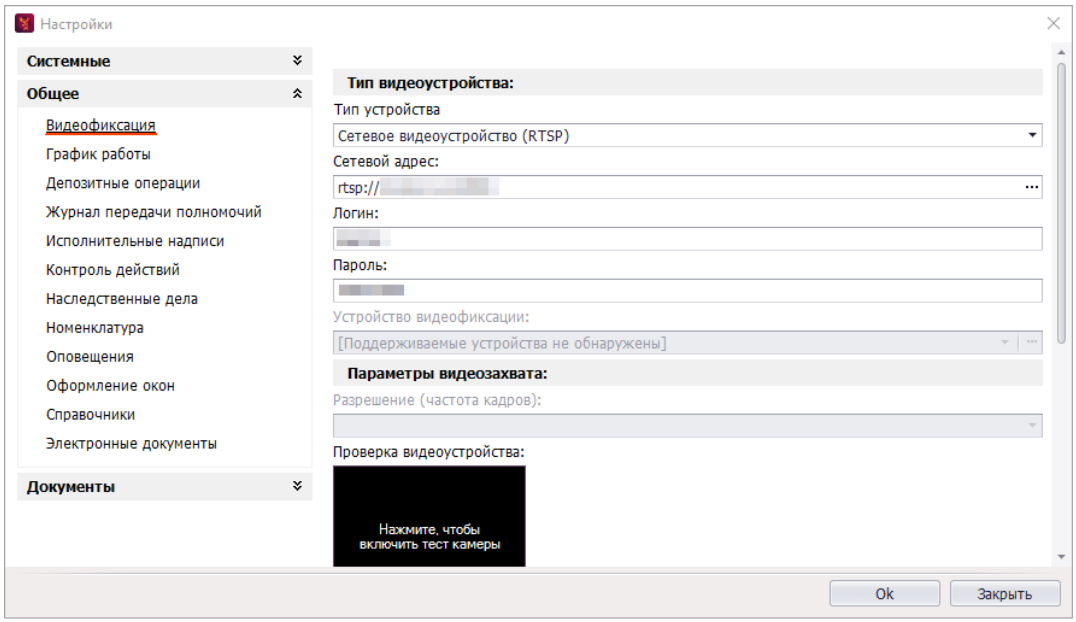
Для разграничения прав доступа к работе с разделом перейдите в **АРМ «Табеллион» сервер/Права доступа/Список действий**. Подробнее глава Права доступа.



ВЫБОР УСТРОЙСТВ ВИДЕО- И АУДИОЗАХВАТА

Настройки выполняются на каждом рабочем месте, где будет производиться работа с модулем видеофиксации.

Для выполнения настроек перейдите в **Настройки\Общее\Видеофиксация**.



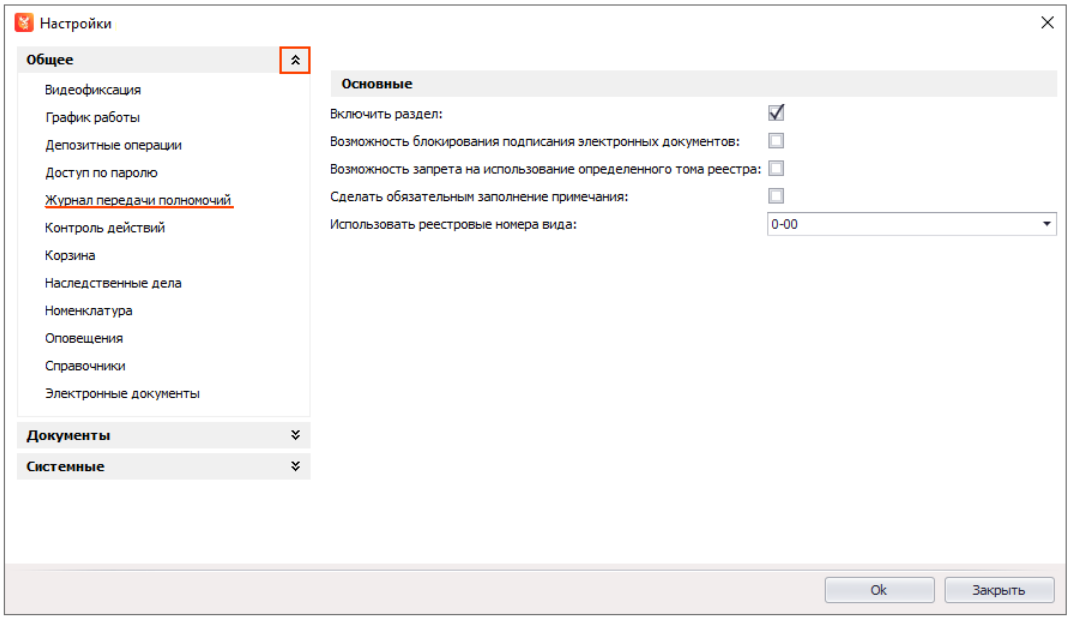
Выберите устройства видеофиксации и аудиозахвата, проведите тест оборудования.

АРМ поддерживает работу с IP-камерами, использующими протокол RTSP. При выборе типа устройства Сетевое устройство (RTSP) заполните сетевой адрес, логин и пароль от учетной записи для доступа к устройству.

НАСТРОЙКА МОДУЛЯ «ЖУРНАЛ ПЕРЕДАЧИ ПОЛНОМОЧИЙ»

В разделе формируются записи о передаче полномочий нотариуса. В соответствии с созданными записями осуществляется контроль подписания (удостоверения) нотариальных документов в программе, доступ к реестровым книгам при сохранении документов в Архив. **Ведение журнала передачи полномочий в АРМ не освобождает от ведения журнала в ЕИС**. Возможность синхронизации журнала отсутствует.

Для выполнения настроек перейдите в **АРМ «Табеллион» сервер»\Настройки\Общее\Журнал передачи полномочий**.



Включить раздел – производить контроль подписантов нотариальных документов согласно журналу передачи полномочий. При снятой галочке контроль подписантов не производится, записи о передаче полномочий формируются в статусе Проект.

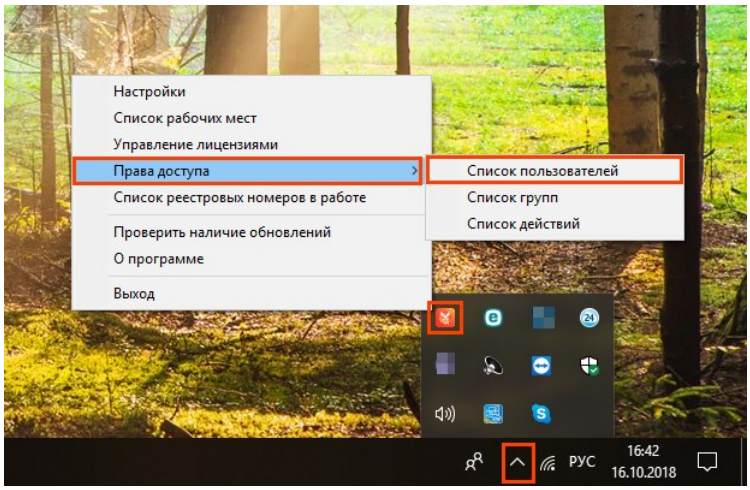
Возможность блокирования подписания электронных документов в программе лицом, принимающим полномочия, на период передачи полномочий. Запрет на работу с электронной подписью выставляется при добавлении записи о передаче полномочий.

Возможность запрета на использование определенного тома реестра лицом, принимающим полномочия, на период передачи полномочий. Запрет на работу с томом (томами) реестра выставляется при добавлении записи о передаче полномочий во вкладке Реестры.

Использовать реестровые номера вида – выбор вида отображения передаваемых/принимаемых номеров в Журнале передачи полномочий.

ПРАВА ДОСТУПА

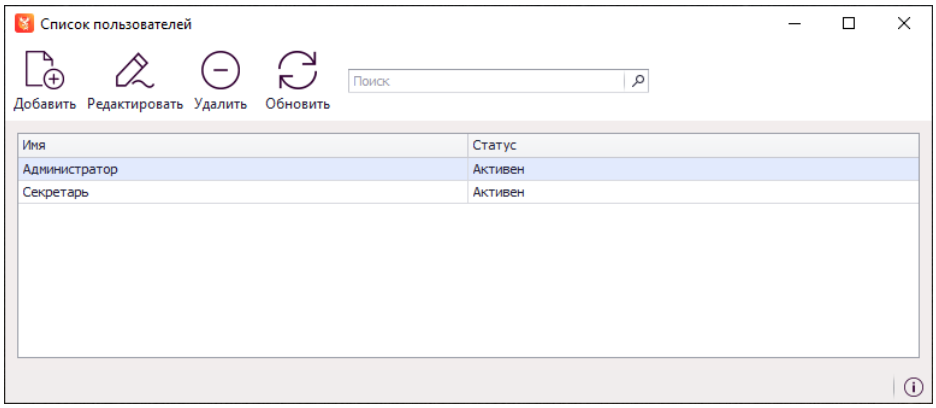
Для настройки учетных записей пользователей АРМ разверните панель приложений и кликните по значку АРМ «Табеллион» сервер правой кнопкой мыши. В контекстном меню выберите **Права доступа** и нужный подпункт.



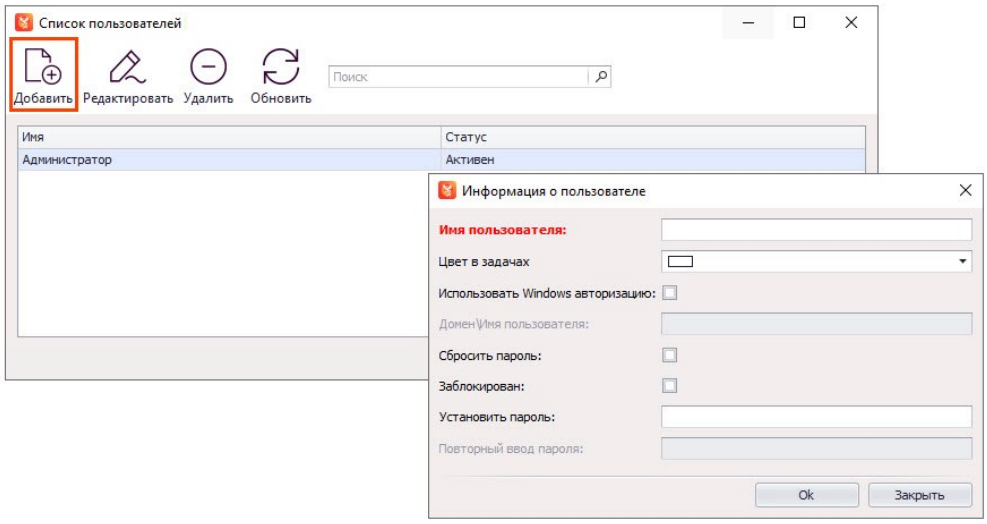
СПИСОК ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

В разделе отображаются имена всех пользователей программы. С помощью кнопок на панели инструментов можно редактировать данные существующих пользователей и удалять их учетные записи.

После установки в программе присутствует единственный пользователь – **Администратор**, обладающий неограниченным доступом к функционалу приложения. Пароль пользователя Администратор по умолчанию не задан, его необходимо задать самостоятельно – выделить учетную запись в списке, нажать кнопку **Редактировать** и установить пароль.



Нажмите кнопку **Добавить**, чтобы внести нового пользователя. В открывшемся окне внесите имя пользователя и укажите способ входа пользователя в программу.



Возможны два способа входа пользователя в программу:

- По паролю – для входа выбирается имя пользователя и вводится пароль. Пароль индивидуален для каждого пользователя. Установить пароль для пользователя может Администратор при добавлении/редактировании учетной записи, либо пользователь может самостоятельно задать (изменить) пароль – войти в приложение–клиент под своим именем пользователя и перейти в **Меню/Настройки программы/Профиль пользователя**.
- Windows авторизация – вход в программу осуществляется под именем пользователя, под которым был совершен вход в операционную систему (при наличии такого пользователя в АРМ Табеллион). Для настройки (создания пользователей Windows) обратитесь к Вашему системному администратору.

Для сброса/изменения пароля пользователя выделите его в списке и нажмите кнопку **Редактировать**, затем поставьте галочку в пункте **Сбросить пароль** и подтвердите действие. После выполнения сброса задайте для пользователя новый пароль.

Для запрета доступа пользователя к программе выделите его в списке, нажмите кнопку **Редактировать** и поставьте галочку в пункте **Заблокировать**. Заблокированный пользователь не сможет войти в программу. Для возвращения пользователю доступа к программе – Редактировать, снять галочку с пункта Заблокирован.

СПИСОК ГРУПП

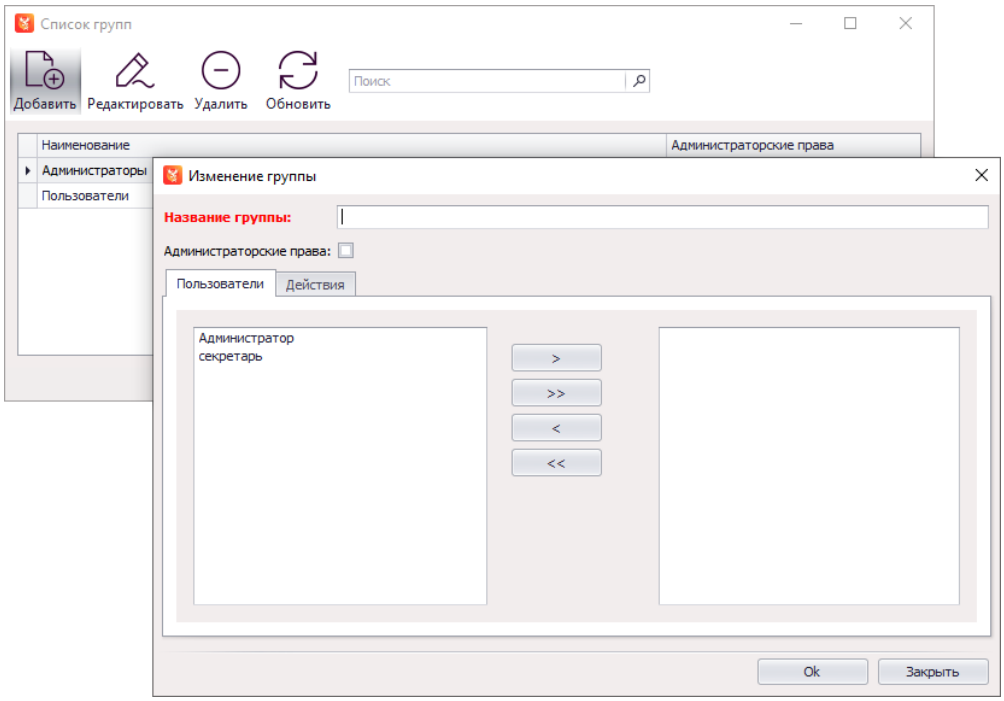
Группа объединяет учетные записи пользователей, обладающих общим набором доступных действий, выполняемых в приложении.

По умолчанию в приложении присутствуют две группы: Администраторы и Пользователи. Пользователи, включенные в группу Администраторы (или другие группы, обладающие Администраторскими правами) имеют неограниченный доступ к функционалу программы, права доступа группы Пользователи (и других групп, не обладающих Администраторскими правами) настраиваются.

Для быстрой настройки прав доступа добавьте учетные записи пользователей и распределите их по группам. Для каждой группы пользователей установите список доступных действий. При добавлении в программу новых пользователей добавьте их в существующую группу или создайте для них новую группу с особым набором прав.

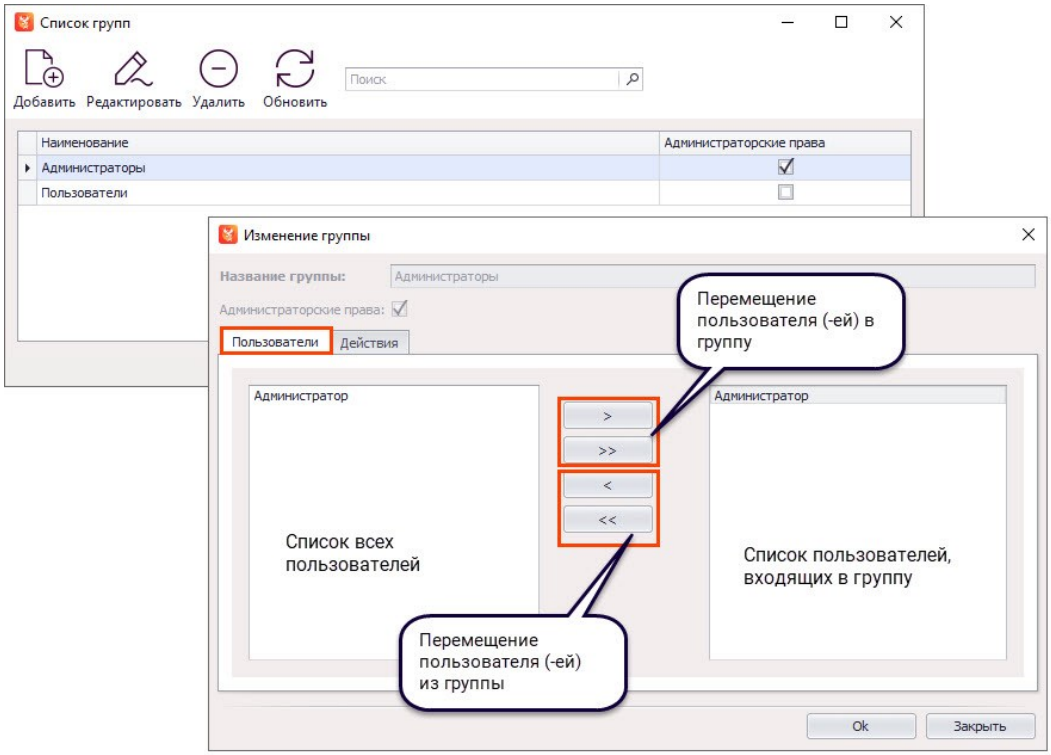
Для добавления новой группы пользователей нажмите кнопку **Добавить**, в открывшемся окне введите название группы. Добавьте пользователей в группу и укажите доступные им

действия. Если учетные записи пользователей, состоящих в данной группе, должны обладать неограниченным доступом к функционалу, поставьте отметку **Администраторские права**.



Добавление пользователей в группу

Выделите группу и нажмите кнопку **Редактировать**. Вкладка **Пользователи** состоит из двух колонок – списка всех пользователей, заведенных в АРМ Табеллион, и списка пользователей, входящих в редактируемую группу. Перемещайте пользователей с помощью кнопок между колонками. Для перемещения только выделенных записей используйте кнопку с одинарной стрелкой, для перемещения всех записей колонки используйте кнопку с двойной стрелкой.

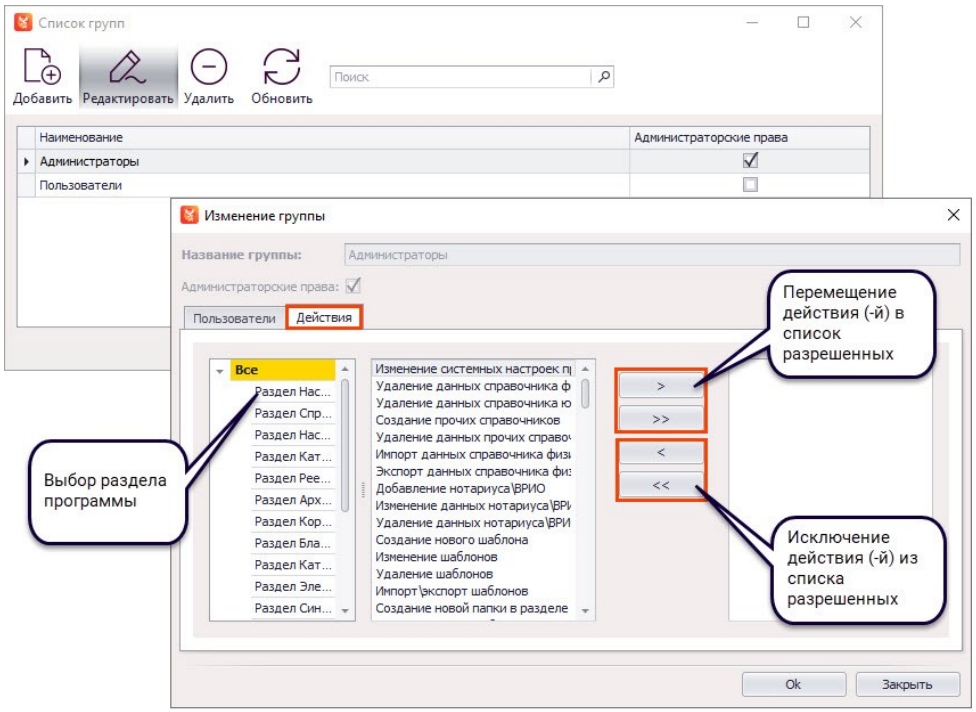


Настройка доступных действий для Группы

Выделите группу и нажмите кнопку **Редактировать**, перейдите во вкладку **Действия**. Вкладка состоит из трех колонок:

- Выбор раздела программы
- Список действий раздела, на которые можно добавить разрешения.
- Список действий, разрешенных к выполнению пользователям, входящим в группу.

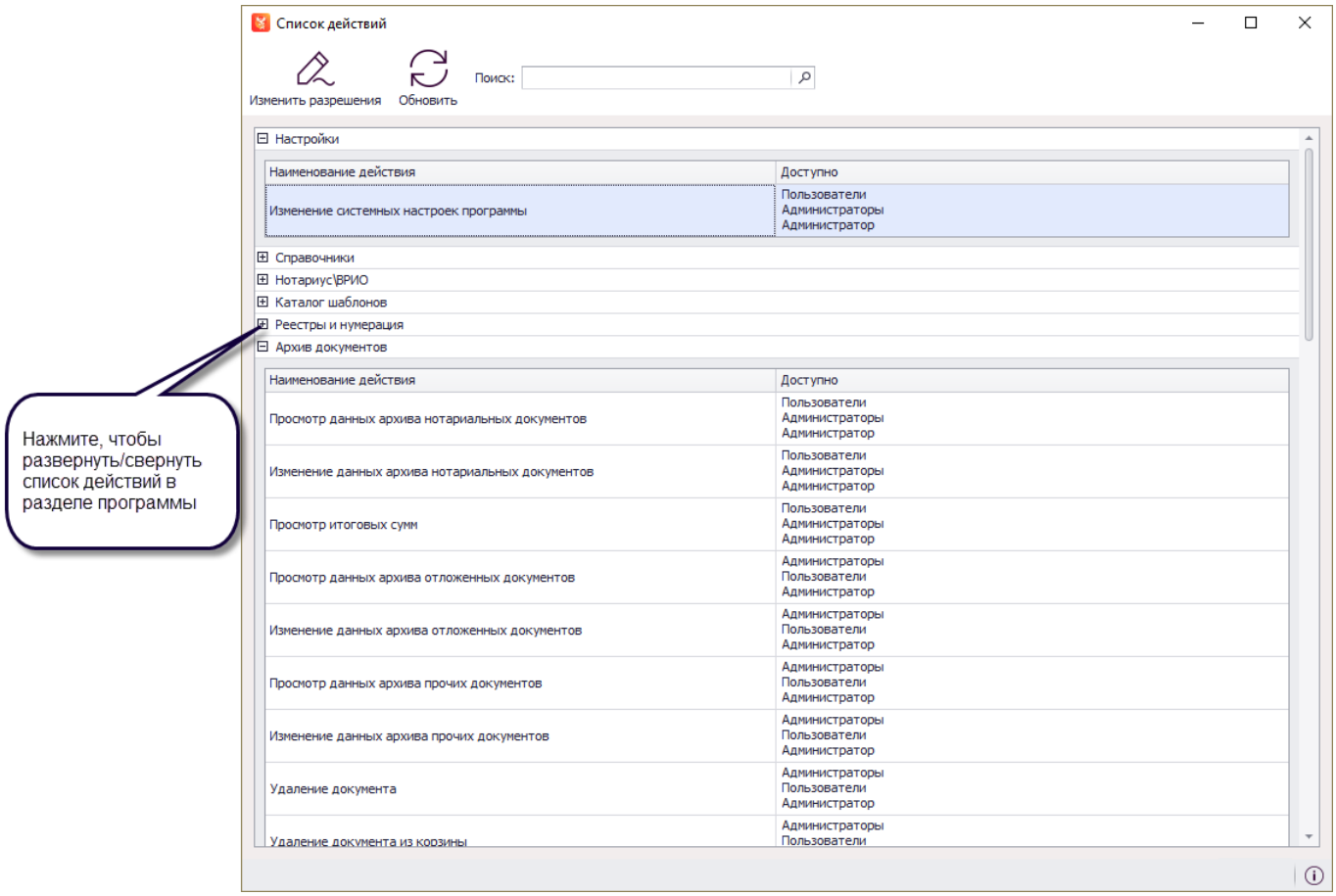
Выбирайте раздел программы, выделяйте права и перемещайте их в колонках, используя кнопки между колонками. Для перемещения только выделенных записей используйте кнопку с одинарной стрелкой, для перемещения всех записей колонки используйте кнопку с двойной стрелкой.



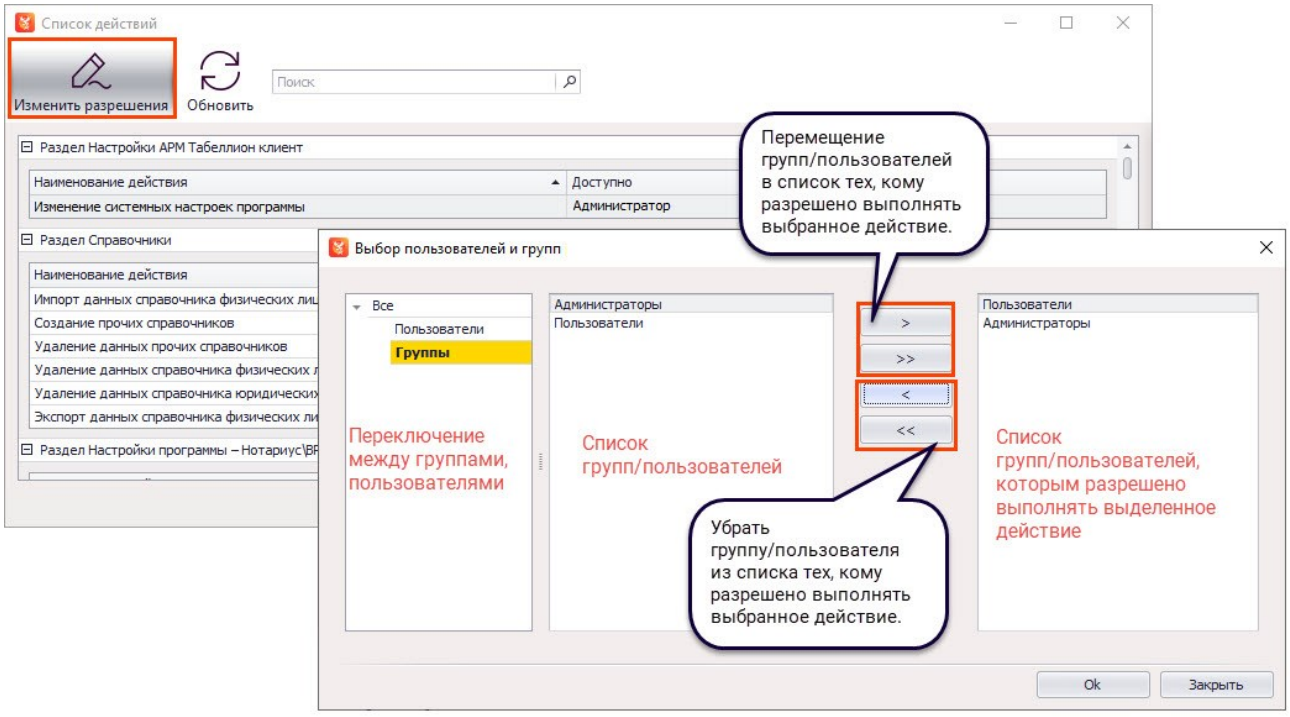
СПИСОК ДЕЙСТВИЙ

В разделе отображаются наименования действий в программе, на которые можно добавить разрешение только определенным группам пользователей и/или пользователям.

Напротив каждого действия указаны группы пользователей и/или пользователи, которым доступно выполнение этого действия.



Для изменения разрешения выделите действие в списке и нажмите кнопку **Изменить разрешения**.



Открывшееся окно **Пользователи и группы** состоит из 3-х колонок (слева направо):

- Переключение между группами пользователей и пользователями.
- Список групп пользователей и/или список пользователей (в зависимости от выбора в первой колонке), имеющихся в программе.
- Список групп пользователей и/или список пользователей, которым разрешено выполнять выбранное действие.

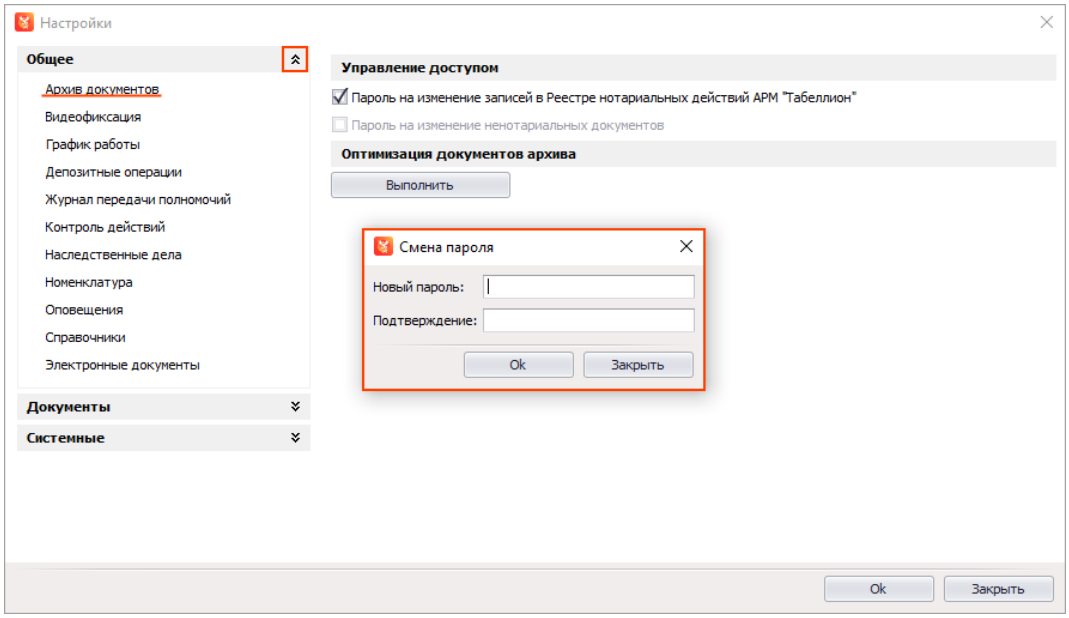
Чтобы разрешить пользователям какой-либо группы либо конкретным пользователям выполнять действие в программе, перекиньте название группы/имя пользователя из второй колонки в третью, используя кнопки между колонками.

Чтобы запретить пользователям какой-либо группы либо конкретным пользователям выполнять разрешенное им ранее действие в программе, перекиньте название группы/имя пользователя из третьей колонки во вторую, используя кнопки между колонками.

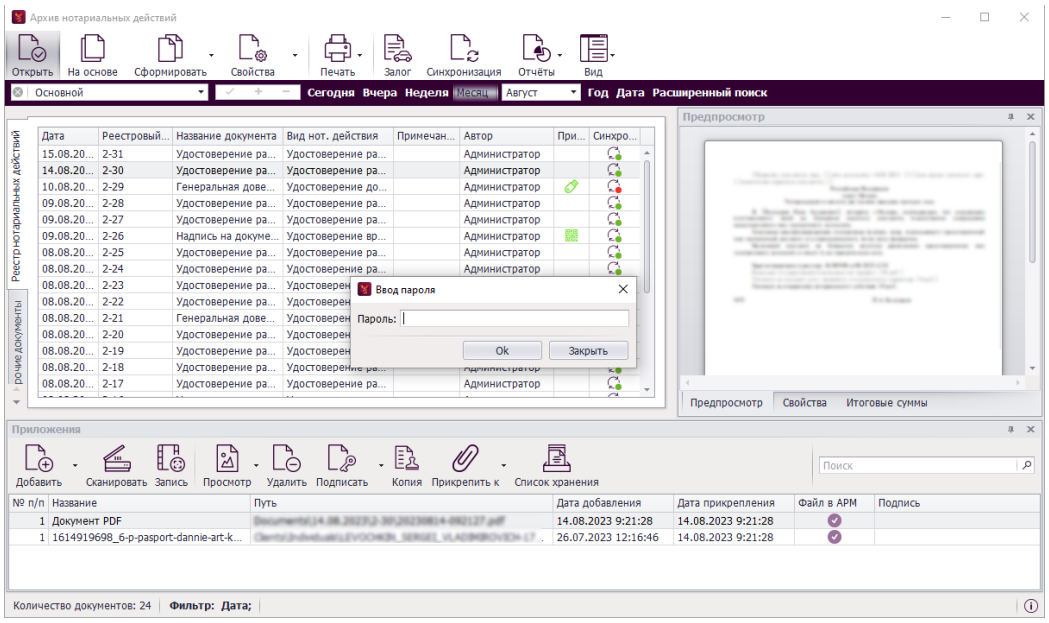
*Для более быстрого редактирования прав доступа к разделам программы определенной группы пользователей используйте настройку действий в разделе **Список групп**.*

ПАРОЛЬНЫЙ ДОСТУП К ИЗМЕНЕНИЮ ЗАПИСЕЙ В РЕЕСТРЕ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ АРМ

В **АРМ «Табеллион Сервер»\Настройки\Общее\Архив документов** Вы можете задать пароль на редактирование документов, сохраненных в Реестр нотариальных документов АРМ «Табеллион», а также пароль на изменение ненотариальных документов. Для установки пароля включите команду, введите пароль и его подтверждение.



При нажатии на кнопку **Открыть** в Реестре нотариальных действий пользователю нужно будет ввести заданный пароль. В ином случае пользователь не сможет внести изменения в сохраненный документ.



Установка пароля не влияет на редактирование документов в Архиве прочих и Отложенных документов.

НАШИ КОНТАКТЫ

- Многоканальная бесплатная телефонная линия 8 (800) 555 2161
- Электронная почта: help@tabellion.ru, info@tabellion.ru
- Официальный сайт АРМ «Табеллион» http://www.tabellion.ru

МЫ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

Предлагаем присоединиться к группам в социальных сетях для получения новостей об АРМ «Табеллион»:

- Вконтакте https://vk.com/arm.tabellion
- RuTube https://rutube.ru/channel/37928561/
- Канал в Telegram: https://t.me/arm_tabellion
- Канал в MAX: https://web.max.ru/-71283550079700